



POLITYKA PRYWATNOŚCI W REKRUTACJI

(please see pages 6-10 for English version)

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Liceum Akademeia High School lub Akademeia Prep School oraz ich rodziców (opiekunów prawnych)

I. Informacje na temat administratora Państwa danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademeia High School spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 2, 02-972 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerami: KRS 0000638796, REGON 365509117, NIP 7010618739, będąca organem prowadzącym Liceum Akademeia High School (zwane dalej: „**Szkołą**”) oraz Akademeia Prep School (zwane dalej: „**Placówką**”).

W każdej chwili mogą Państwo skontaktować się z nami osobiście lub korespondencyjnie pod adresem podanym powyżej, pocztą elektroniczną pod adresem office@akademeia.edu.pl lub dzwoniąc pod numer +48 22 299 87 87.

II. W jakim celu i dlaczego wykorzystujemy przekazane przez Państwa dane osobowe:

Państwa dane osobowe wykorzystujemy w celach:

1. przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły lub Placówki wg Państwa wyboru, w tym kontaktu w Państwie., na podstawie *art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku danych, których podanie jest niezbędne do udziału kandydata w procesie rekrutacji oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tzw. „zgody” w przypadku danych, których podanie nie jest niezbędne do udziału kandydata w procesie rekrutacji;*¹
2. wypełniania ciążących na nas obowiązków prawnych, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa kandydatom, wystawiania i przechowywania faktur i dokumentów księgowych, realizacji zobowiązań podatkowych czy rozpatrywania reklamacji, na podstawie *art. 6 ust. 1 lit. c RODO;*
3. wynikających z prawnie uzasadnionych interesów naszych i naszych partnerów, w szczególności:
 - a. zapewnienia rzetelnej obsługi i wysokiej jakości świadczonych usług, tak abyście byli Państwo m.in. na bieżąco poinformowani o stanie postępowania ze złożonymi przez Państwa wnioskami;
 - b. zapobiegania oszustwom, m.in. poprzez identyfikację Państwa i osób kontaktujących się ze Szkołą lub Placówką na podstawie danych osobowych;
 - c. marketingu bezpośredniego;

¹ To czy podanie konkretnych danych osobowych jest niezbędne do udziału kandydata w procesie rekrutacji, zostało każdorazowo wskazane przy każdym z pól w formularzu rekrutacji. Dane, których podanie jest niezbędne dla udziału w procesie rekrutacji zostały oznaczone gwiazdką (*).



- d. wewnętrznych celów administracyjnych realizowanych w ramach grupy przedsiębiorstw;
 - e. zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji, przykładowo zapewnienia odporności systemu informacyjnego na przypadkowe zdarzenia albo niezgodne z prawem lub nieprzyjazne działania naruszające dostępność, autentyczność, integralność i poufność przechowywanych lub przesyłanych danych osobowych;
 - f. zapewnienie bezpieczeństwa usług oferowanych lub udostępnianych przez sieci i systemy informacyjne, przykładowo zapobieganie nieuprawnionemu dostępowi do sieci łączności elektronicznej;
 - g. analizowania danych, m.in. na potrzeby usprawnienia świadczonych usług;
- *na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;*
4. w innych celach, wówczas, gdy wyrazili Państwo na to zgodę., na podstawie 6 ust. 1 lit. a RODO.

III. Jakie Państwa dane osobowe przetwarzamy i w jaki sposób:

1. Na stronie internetowej akademeia.edu.pl w zakładce Rekrutacja w terminach tamże wskazanych udostępniany jest formularz rekrutacji do Szkoły lub Placówki. Dostęp do formularza rekrutacji możliwy jest po podaniu adresu poczty elektronicznej, na który zostanie przesłany indywidualny link potwierdzający prawidłowość podanego adres poczty elektronicznej oraz umożliwiającą dokonanie rejestracji.
2. W celu udziału kandydata w procesie rekrutacji do Szkoły lub Placówki dobrowolnie wypełniają Państwo formularz rekrutacji. Podajecie nam Państwo wówczas dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych) kandydata, w zakresie:
 - a. obowiązkowo w odniesieniu do kandydata: imię i nazwisko, data urodzenia, obywatelstwo, płeć, informacje na temat szkoły lub placówki, do której kandydat obecnie uczęszcza oraz zrealizowanych w ostatnim roku przedmiotów, informacje na temat znajomości języków obcych oraz dobrowolnie: drugie imię, miejsce urodzenia, informacje na temat odbytych w ostatnim czasie egzaminów i wyników tych egzaminów, informacje na temat zainteresowań i predyspozycji kandydata oraz informacje na temat aspiracji (planów na przyszłość) kandydata;
 - b. obowiązkowo w odniesieniu do rodziców kandydata: imiona i nazwiska, a w przypadku kandydata pełnoletniego imiona rodziców oraz numery telefonów i adresy poczty elektronicznej – jeżeli rodzice kandydata je posiadają; dobrowolnie umożliwiamy także podanie adresów.
3. W przypadku, kiedy w formularzu podane zostaną dane wyłącznie jednego rodzica (opiekuna prawnego) kandydata, obowiązkowe jest dodatkowo złożenie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka, z podaniem powodu takiego stanu rzeczy, w szczególności o wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub zgonie drugiego rodzica kandydata (opiekuna prawnego) albo sprawowaniu pieczy zastępczej.
4. W ramach formularza należy także obowiązkowo dołączyć dokumenty potwierdzające prawidłowość złożonych oświadczeń, w tym w szczególności dot. samotnego wychowywania dziecka lub kopię świadectwa ukończenia danej klasy lub szkoły w minionym roku.



5. Podanie danych osobowych jest zawsze dobrowolne, co oznacza, że nie musicie Państwo tego robić, jednak w zakresie w jakim wskazano powyżej, że podanie danych jest obowiązkowe, ich niepodanie uniemożliwi udział kandydata w procesie rekrutacji do Szkoły lub Placówki.
6. Informacje na temat szkół lub placówek do których kandydat uczęszczał w przeszłości, informacji na temat pozaszkolnych zainteresowań kandydata, odbytych kursów, staży, praktyk czy wolontariatów – przetwarzamy w celu lepszego poznania kandydata oraz precyzyjnego dopasowania przedmiotów egzaminacyjnych do jego umiejętności; umożliwiamy również swobodne wypowiedzenie się na temat kandydata – w celu umożliwienia Państwu przekazania nam innych istotnych informacji mogących mieć znaczenie w procesie rekrutacji. Oczywiście nie musicie Państwo podawać nam tych danych. Niepodanie ich może jednak skutkować nieprecyzyjnym dopasowaniem przedmiotów egzaminacyjnych do umiejętności kandydata.
7. Dążąc do wyrównania szans w procesie rekrutacji kandydatów z dysleksją, dysgrafią lub zmagających się z innymi trudnościami w nauce, umożliwiamy Państwu przekazanie nam informacji również na ten temat. Oczywiście nie musicie Państwo podawać nam tych danych. Jeżeli jednak nie zrobicie Państwo tego, kandydat do szkoły lub placówki, nie uzyska dodatkowego wsparcia w trakcie egzaminów, w postaci np. zwiększonej liczby czasu na udzielenie odpowiedzi.
8. Jeżeli zdecydują się Państwo złożyć wniosek o udział w procesie rekrutacji za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na naszej stronie internetowej, wówczas gromadzimy także informacje na temat daty i godziny przesyłanych dokumentów oraz IP urządzenia, z którego dokonano zgłoszenia.
9. W trakcie trwania procesu rekrutacji, możemy wchodzić w posiadanie również innych Państwa danych, takich jak dane o numerze Państwa rachunku bankowego i dane o banku lub instytucji płatniczej Państwa obsługującej, jeżeli dokonują Państwo płatności na naszą rzecz za ich pośrednictwem.

IV. Komu możemy udostępniać Państwa dane osobowe:

Państwa dane osobowe możemy udostępniać:

1. Podmiotom przetwarzającym dane osobowe w naszym imieniu, w szczególności:
 - a. naszym podwykonawcom, w tym nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym;
 - b. podmiotom zapewniającym obsługę lub udostępniającym nam systemy teleinformatyczne;
 - c. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską niebędącym operatorami pocztowymi;
 - d. podmiotom świadczącym dla nas usługi księgowe i doradcze, w tym prawne.
2. Innym administratorom danych osobowych działającym we własnym imieniu, w szczególności:
 - a. operatorom pocztowym;
 - b. bankom i instytucjom płatniczym;
 - c. naszym partnerom, tj. m.in. podmiotom wchodzącym w skład grupy przedsiębiorstw;
 - d. wybranemu ubezpieczycielowi.



- V. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Teams, którego dostawcą jest firma Microsoft mogąca przetwarzać Państwa dane osobowe poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) ze względu na to, że ma swoją siedzibę w Stanach Zjednoczonych Ameryki (USA) lub spółki z nią powiązane podlegają choćby pośrednio prawu tego kraju, a co się z tym wiąże mogą być zobowiązane do ujawnienia informacji organom państwowym Stanów Zjednoczonych Ameryki. Dobierając dostawców stosowanych przez nas rozwiązań, dbamy o to, aby zapewniali oni wysoki stopień ochrony danych osobowych. Gwarancje te wynikają w szczególności z zobowiązania do stosowania standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską.
- VI. Jak długo i na podstawie jakich kryteriów będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe:

Jeżeli przetwarzamy Państwa dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody w celach marketingowych, będziemy robili to do chwili, w której taką zgodę Państwo wycofają.

Jeżeli przetwarzamy Państwa dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, w celach innych niż marketingowe, w szczególności w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego będziemy robili to nie dłużej niż do chwili, w której taką zgodę Państwo wycofają, z tym że nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia następującego po dniu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły lub Placówki albo nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji w przypadku kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły lub Placówki. W tym samym okresie będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Następnie po ograniczeniu zakresu przetwarzanych danych osobowych do danych niezbędnych do wypełniania ciążących na nas obowiązków prawnych, dane przetwarzane będą w okresie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonymi.

(Przykładowo, Państwa dane osobowe pozyskane w trakcie trwania procesu rekrutacji w zakresie umożliwiającym dokonanie rozliczeń z tytułu świadczonych usług zobowiązani jesteśmy przechowywać przez okres 5 lat, liczony od początku roku następującego po roku, którego rozliczenia dotyczą. *Podstawa prawna: art. 74 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.*)

W tym samym okresie Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji prawnie uzasadnionych interesów naszych i naszych partnerów, jeżeli nie sprzeciwia się Państwo temu. Ponadto, gdy istniały będą ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.



VII. Jakie uprawnienia Państwu przysługują i jak je zrealizować:

1. Udzielimy Państwu potwierdzenia czy przetwarzamy Państwa dane osobowe i dostępu do nich na Państwa wniosek, jak również dokonamy sprostowania danych nieprawidłowych lub uzupełnienia danych niekompletnych.
2. W sytuacjach określonych w prawie ochrony danych osobowych oraz w zakresie tam wskazanym, zrealizujemy ponadto Państwa uprawnienia do:
 - a. usunięcia danych osobowych;
 - b. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - c. przenoszenia danych osobowych;
 - d. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
3. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, mogą Państwo tę zgodę w każdej chwili wycofać.
4. Jeżeli będą Państwo zainteresowani realizacją, któregośkolwiek z powyższych uprawnień prosimy o kontakt z nami.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Dokładamy wszelkich starań, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się w sposób zgodny z przepisami prawa. Jeżeli jednak uznają Państwo, iż dopuściliśmy się naruszenia, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Dodatkowe informacje:

Przez „RODO” rozumiemy obowiązujące w Polsce od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



PRIVACY POLICY IN RECRUITMENT

Information on the processing of personal data
of candidates applying for admission to the Akademeia High School or Akademeia Prep
School and their parents (legal guardians)

I. Information on your personal data administrator:

The administrator of your personal data is Akademeia High School spółka z ograniczoną odpowiedzialnością with its registered office in Warsaw at ul. St. Urszula Ledóchowska 2, 02-972 Warsaw, entered into the Register of Entrepreneurs run by the District Court for the Capital City of Warsaw in Warsaw, XII Economic Department of the National Court Register, under numbers: KRS 0000638796, REGON 365509117, NIP 7010618739, being the governing body of the Akademeia High School (further on referred to as the "School") and Akademeia Prep School (further on referred to as the "Institution").

You can contact us in person or by correspondence at any time at the address stated above, by email at office@akademeia.edu.pl or by calling +48 22 299 87 87.

II. What is the purpose of using your personal data:

The personal data of the candidate, and in the case of underage candidates, also personal data of the candidate's parents (legal guardians), are availed by us:

1. for the purposes of conducting the recruitment process for the School or Institution as you may choose, and for contacting you; *legal basis: Article 6 (1) (b) of the GDPR in the case of data the submission of which is necessary for candidate participation in the recruitment process and Article 6 (1) (a) of the GDPR, the so-called 'consent' in the case of data the application of which is not necessary for candidate participation in the recruitment process.*²
2. for compliance with the legal obligations imposed on us. In particular, for ensuring the safety of candidates, issuing and storing invoices and accounting documents, or meeting tax obligations; *legal basis: art.6 sect.1 lit. c GDPR.*
3. for the purposes in connection with our legally justified interests and interests of our partners, and in particular, in order to:
 - a. provide reliable operation and high-quality services so that you may be, among others, regularly informed on the status of the processes and applications that concern you;

²Whether or not provision of specific personal data is necessary for candidate participation in the recruitment process is indicated each time in each of the fields of the recruitment form. Data that must be provided for participation in the recruitment process is marked with an asterisk(*)



- b. prevent instances of fraud, i.a. by identifying you and any persons contacting the School or Institution with recourse to personal data;
 - c. facilitate direct marketing;
 - d. facilitate internal administrative purposes implemented within the group of enterprises;
 - e. ensure network and information security, for example by ensuring that the information system is resistant to incidental adverse circumstances and to unlawful or unfriendly activities that violate the availability, authenticity, integrity and confidentiality of personal data stored or transmitted;
 - f. ensure the security of services provided or made available by information networks and systems, for example, by preventing unauthorised access to electronic communications networks;
 - g. analyse data, i.a. for the purposes of enhancing the services provided; *legal basis: art.6 sect.1 lit. f GDPR.*
4. for other purposes, conditional upon your consent, *legal basis: art.6 sect.1 lit. a GDPR.*

III. Which of your personal data we process and how:

1. The recruitment form to the School or Institution can be found on the website akademeia.edu.pl under the Admissions tab during the dates that are indicated there. Access to the recruitment form is possible after providing an e-mail address, to which an individual link will be sent, confirming that the provided e-mail address is correct and enabling the registration.
2. In order to enable candidate participation in the School or Institution recruitment process, you are asked to voluntarily fill out the recruitment form. You provide us with the candidate's personal data and the personal data of the parents (legal guardians) of the candidate, this includes:
 - a. mandatory for the candidate: name and surname, date of birth, citizenship, gender, information about the school or institution which the candidate is currently attending, information on foreign language skills. Voluntary for the candidate: middle name, place of birth, information about recent examinations and exam results, information about their interests and aptitudes and information about their aspirations (future plans);
 - b. mandatory for the candidate's parents: names and surnames, or in the case of an adult candidate, the first names of the parents and if the candidate's parents have them, telephone numbers, e-mail addresses; we also allow the provision of addresses on a voluntary basis.
3. If the form includes data of only one parent (legal guardian) of the candidate, it is obligatory to additionally submit a declaration of single parenting, stating the reason for such state of affairs, in particular the verdict of a family court pronouncing a divorce or separation or the death of the other parent of the candidate (legal guardian) or existence of foster care.



4. It is also mandatory to enclose documents proving the accuracy of the declarations made, in particular regarding single parenthood, or a copy of the certificate of completion of the relevant class or school in the past year.
5. The provision of personal data is always voluntary, which means that you do not have to do so, but to the extent that it is indicated above that the provision of data is mandatory, failure to do so will prevent the candidate from participating in the recruitment process to the School or Institution.
6. We process information about the schools or institutions that the candidate has attended in the past, about the candidate's extracurricular interests, past courses, internships, apprenticeships or voluntary work in order to get to know the candidate better and to be able to precisely match the examination subjects to his or her skills; we also give the opportunity to speak freely about the candidate so that you can provide us with other relevant information that may be helpful in the recruitment process. Of course, you do not have to give us this information. However, failure to do so may result in an inaccurate match between the examination subjects and the candidate's skills.
7. While aiming to offer even recruitment chances to candidates with dyslexia, dysgraphia or to those struggling with some other learning difficulties, we also encourage you to provide us with information in this respect. Of course, you do not have to provide us with this data. However, if you fail to do so, the candidate will not receive any additional support during the examinations, e.g. in terms of additional time for answering a question.
8. If you will decide to submit an application for participation in the recruitment process via the electronic form available on our website, we will also collect information on the date and time of the documents sent and IP of the device from which such application was dispatched.
9. During the recruitment process, we may also come in possession of your other data, such as your bank account number and data of your bank or payment institution, if you decide to pay us through their intermediary.

IV. Who we can share your personal data with:

We can share your personal data with:

1. Entities processing personal data on our behalf, and in particular:
 - a. our subcontractors, inclusive of teachers and non-pedagogical workers;
 - b. entities rendering their services to us or else those providing IT systems;
 - c. entities conducting postal or courier activities that are not postal operators;
 - d. entities providing accounting and consulting services to us, including legal services.
2. Other administrators of personal data acting in their own name, and in particular:
 - a. postal operators;
 - b. banks and payment institutions;
 - c. our partners, i.e. such as entities being part of the group;
 - d. insurance company of our choice.

V. The recruitment process is carried out using Microsoft Teams software, whose provider is Microsoft, which may process your personal data outside the European Economic Area



(EEA) due to the fact that it has its registered office in the United States of America (USA) or its affiliated companies are indirectly subject, if at all, to the laws of that country, and thus may be obliged to disclose information to the state authorities of the United States of America. When selecting the suppliers of the solutions we use, we ensure that they provide a high level of protection for personal data. These guarantees arise in particular from the obligation to apply the standard contractual clauses adopted by the European Commission.

VI. How long and on the basis of what criteria will we process your personal data:

If we process your personal data on the basis of your consent for marketing purposes, we will do so until such consent is withdrawn.

If we process your personal data on the basis of your consent, for purposes other than marketing, and in particular for recruitment purposes, we will do so no longer than until you withdraw such consent, and not any later than until 31 August following the day of Termination of the recruitment process in the case of candidates admitted to the School or Institution, or else not any longer than for a period of three months from the date of termination of the recruitment process in the case of candidates not admitted to the School or Institution. In that same period, we will process your personal data pursuant to art. 6 sect 1 lit. band c of GDPR.

Then, after restricting the scope of processed personal data to the data which may be necessary to fulfill our legal obligations, the data will be processed within the time period, as specified in the generally applicable provisions of law or in accordance with the criteria set out therein.

(For instance, we are obliged to keep your personal data obtained during the recruitment process to the extent enabling settlements for the services provided, for a period of 5 years, commencing from the beginning of the year following the year to which the settlements relate. Legal basis: Article 74 of the Accountancy Act of September 29, 7994)

During the same period, your personal data will be processed for the purposes of pursuing our legitimate interests and the legitimate interests of our partners, provided you do not object to this. Likewise, when there are valid, legitimate grounds for data processing that override your interests, rights and freedoms, or grounds for establishing, pursuing or defending relevant claims.

VII. What rights do you have and how to implement them:

1. We will provide you with confirmation whether we are processing your personal data and we will provide you access to it at your request, and we will also rectify incorrect data or supplement incomplete data.
2. In circumstances specified in the personal data protection law and to the extent indicated therein, we will also exercise your rights to:
 - a. delete your personal data;
 - b. restrict processing of personal data;
 - c. transfer personal data;



- d. object to processing of personal data.
3. If the processing of personal data is based on your consent, you can withdraw this consent at any time.
4. If you are interested in implementing any of the above rights, please contact us.

VIII. The right to lodge a complaint to supervisory authority:

We are making every effort to ensure that the processing of your personal data is carried out in accordance with the law. However, if you come to believe that we have committed a violation, you have the right to lodge a complaint to the supervisory authority, i.e. the President of the Office for Personal Data Protection.

IX. Supplementary information:

By "GDPR" we understand the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing