

**REGULAMIN
AKADEMEIA PREP COURSES
Sesja 2**

(please see pages 14-26 for English version)

§ 1

Definicje

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Regulamin** - niniejszy dokument;
- 2) **Usługodawca** – placówka oświatowo-wychowawcza Akademeia Prep School z siedzibą w Warszawie, przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 2, 02-972 Warszawa, wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych m.st. Warszawy, pod numerem RSPO 271935, adres poczty elektronicznej akademeia.prep.courses@akademeia.edu.pl numer telefonu +48 22 2998787; prowadzona przez Akademeia High School Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 2, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerami: KRS 0000638796, REGON 365509117, NIP 7010618739;
- 3) **Kurs** – szkolenie o charakterze edukacyjnym dedykowane młodzieży w wieku od 12 do 15 lat poszerzające wiedzę i umiejętności o tematyce spośród wskazanych w § 3 ust. 5 Regulaminu, prowadzone odpłatnie przez Usługodawcę drogą elektroniczną;
- 4) **Uczestnik** lub **Uczestnik Kursu** – osoba niepełnoletnia uprawniona do udziału w Kursie;
- 5) **Opiekun Prawny** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca rodzicem lub opiekunem prawnym uprawnionym do zawarcia Umowy na rzecz Uczestnika Kursu;
- 6) **Serwis internetowy** – grupa powiązanych ze sobą stron internetowych współprowadzonych przez Usługodawcę, dostępna pod adresem www.akademeia.edu.pl;
- 7) **Formularz rejestracji** – formularz zamieszczony w Serwisie internetowym umożliwiający dokonanie rejestracji na wybrany dla Uczestnika Kursu;
- 8) **Świadczenie usługi drogą elektroniczną** - wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Uczestnika Kursu lub Opiekuna Prawnego, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej;
- 9) **Umowa** - umowa o świadczenie usługi edukacyjnej drogą elektroniczną zawierana pomiędzy Opiekunem Prawnym a Usługodawcą na rzecz Uczestnika Kursu;

- 10) **Informacja handlowa** - każdą informację przeznaczoną bezpośrednio lub pośrednio do promowania towarów, usług lub wizerunku przedsiębiorcy lub osoby wykonującej zawód, której prawo do wykonywania zawodu jest uzależnione od spełnienia wymagań określonych w odrębnych ustawach, z wyłączeniem informacji umożliwiającej porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z określoną osobą oraz informacji o towarach i usługach niesłużącej osiągnięciu efektu handlowego pożądanego przez podmiot, który zleca jej rozpowszechnianie, w szczególności bez wynagrodzenia lub innych korzyści od producentów, sprzedawców i świadczących usługi;

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa rodzaje oferowanych przez Usługodawcę Kursów, warunki uczestnictwa w Kursach, prawa Uczestników Kursów i ich Opiekunów Prawnych, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług edukacyjnych drogą elektroniczną, tryb postępowania reklamacyjnego, a także ogólne reguły odpowiedzialności Usługodawcy.

§ 3

Informacje o Kursach

1. Kursy prowadzone są stacjonarnie w siedzibie Akademeia High School oraz online. Kursu Creative Writing, będzie prowadzony online (szczegóły w punktach 3, 7, 8).
2. Kursy dedykowane są wyłącznie dla osób, które są w wieku od 12 do 15 lat.
3. Każdy kurs trwa osiem tygodni po 1,25 godziny lekcyjnej.
Spotkania odbywają się raz lub dwa razy w tygodniu, w zależności od kursu (szczegóły w punktach: 6, 7, 8).
4. W ramach jednego kursu, uczestnicy mogą zapisać się na dwie sesje
5. Kursy prowadzone są w języku angielskim
6. Oferowane są następujące kursy:
 - 1) English Language - doskonalą umiejętności takie jak przygotowywanie prezentacji, umiejętność pisanie oraz interpretowania tekstów literackich. Każdy kurs jest przeznaczony dla uczestników, którzy znają język angielski na poziomie co najmniej B1.
 - 2) Mathematics - rozwija umiejętności w zakresie liczb, algebry, geometrii i materii oraz trygonometrii, w sposób ukierunkowany na poznanie procesów matematycznych oraz zasad poprawnego rozumowania i umiejętności rozwiązywania problemów.
 - 3) Introduction to Natural Sciences – oferuje studentom szerokie i zintegrowane zrozumienie podstawowych zasad leżących u podstaw świata przyrody. Kurs ten wprowadza kluczowe idee i metody wspólne dla różnych dziedzin nauk przyrodniczych.
 - 4) Introduction to Humanities and Social Sciences – przedstawia główne dyscypliny wchodzące w skład tych dziedzin – historię, geografię, filozofię, socjologię i ekonomię –

ukazując, w jaki sposób każda z nich oferuje odmienną perspektywę na badanie tego, kim jesteśmy i jak żyjemy razem.

5) Critical Thinking - rozwija kluczowe umiejętności akademickie, takie jak analizowanie informacji, zdobywanie cennej wiedzy, wyrażanie uzasadnionych opinii i komentowanie tematów istotnych społecznie.

6) Creative Writing - Zajęcia będą doskonalić umiejętności pisania kreatywnego i kształtować osobisty styl w różnych gatunkach literackich, takich jak proza, literatura faktu czy poezja.

7. Wszystkie kursy będą odbywać się w tygodniach rozpoczynających się 12 stycznia, 19 stycznia, 2 lutego, 16 lutego, 23 lutego, 2 marca, 9 marca i 16 marca. Dokładne dni i godziny zajęć podane są na stronie internetowej szkoły: [Akademeia Preparatory Courses | Akademeia High School](#)

8. Kursy „English Language”, „Mathematics”, „Introduction to Natural Sciences”, „Introduction to Humanities and Social Sciences” i „Critical Thinking” będą prowadzone stacjonarnie wyłącznie w budynku Akademeia High School.

9. Kurs „Creative Writing” będzie prowadzony online za pośrednictwem platformy Microsoft Teams.

10. Kursy z „English Language” i „Mathematics” będą odbywać się dwa razy w tygodniu, natomiast kursy „Introduction to Natural Sciences”, „Introduction to Humanities and Social Sciences”, „Critical Thinking” i „Creative Writing” będą odbywać się raz w tygodniu.

11. W jednym kursie może uczestniczyć maksymalnie czternastu uczestników.

§ 4

Opłaty

1. Koszt udziału Uczestnika w wybranym Kursie w ramach jednej sesji wynosi:
 - a. English Language – 3 840 zł
 - b. Mathematics - 3840 zł
 - c. Introduction to Natural Sciences – 1920 zł
 - d. Introduction to Humanities and Social Sciences – 1920 zł
 - e. Critical Thinking – 1920 zł
 - f. Creative Writing – 1920 zł
2. Opłatę należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy prowadzony w ING Bank Śląski S.A. o numerze 97 1050 1025 1000 0090 8033 7026. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Uczestnika oraz nazwę kursu.

3. Uregulowanie opłaty jest równoznaczne z zawarciem Umowy (o świadczenie usług edukacyjnych drogą elektroniczną) i upoważnia Uczestnika do wzięcia udziału w wybranym Kursie.

§ 5

Ogólne warunki uczestnictwa w Kursach

1. Usługodawca udostępnia Opiekunom Prawnym Regulamin, z którym Opiekun Prawny ma obowiązek zapoznania się przed przystąpieniem Uczestnika do Kursu.
2. Warunkiem korzystania z Kursów, będących zarazem usługami świadczonymi drogą elektroniczną, jest akceptacja przez Opiekuna Prawnego postanowień Regulaminu.
3. Pojawienie się Uczestnika na wybranym Kursie jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik Kursu zobowiązany jest do:
 - 1) uczestnictwa w Kursie w sposób niezakłócający jego prawidłowego przebiegu oraz zgodny z zasadami współżycia społecznego i postanowieniami Regulaminu;
 - 2) podawania informacji i danych pełnych, prawdziwych i niewprowadzających w błąd, jeżeli z związku z udziałem w Kursie zdecyduje się na dostarczanie lub podawanie informacji lub danych osobowych;
 - 3) niedostarczania i nieprzekazywania treści o charakterze bezprawnym, treści obraźliwych lub zawierających szkodliwe oprogramowanie;
 - 4) poszanowania praw innych uczestników Kursu.

§ 6

Dokonanie rejestracji na wybrany Kurs

1. Rejestracja na Kurs odbywa się poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego w Serwisie internetowym.
2. W formularzu należy podać dane Opiekuna Prawnego (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej) oraz dane Ucznia (imię i nazwisko), a także wybrać interesujące Ucznia Kursy przygotowawcze.
3. Zgłoszenie udziału w Kursie uważa się za skuteczne po przestaniu formularza rejestracyjnego oraz dokonaniu opłaty za wybrany Kurs.
4. Jeżeli Opiekun Prawny życzy sobie otrzymać fakturę, zobowiązany jest do podania dodatkowo nazwy firmy, adresu i numeru identyfikacji podatkowej (NIP).
5. Brak dokonania opłaty w terminie wskazanym przez Usługodawcę oznacza, że rejestracja jest nieskuteczna, a zgłoszone miejsce w Kursie zostaje anulowane.

§ 7

Ogólne warunki zawierania i rozwiązywania umów

1. Umowa (o świadczenie usług edukacyjnych drogą elektroniczną) zostaje zawarta z chwilą dokonania zapłaty za udział w Kursie.
2. Po zaksięgowaniu płatności na rachunku bankowym Usługodawcy lub przesłaniu przez Opiekuna Prawnego na adres poczty elektronicznej akademeia.prep.courses@akademeia.edu.pl potwierdzenia dokonania opłaty, Opiekun Prawny otrzyma od Usługodawcy na adres poczty elektronicznej podany w Formularzu rejestracji indywidualne hasło dostępu na wybrany Kurs w aplikacji Microsoft Teams, w przypadku kursów online.
3. Zakres Umowy zależy od rodzaju Kursu lub Kursów, na które Opiekun Prawny zdecydował się zarejestrować Uczestnika.
4. Opiekun Prawny może w każdej chwili zrezygnować z udziału Uczestnika w wybranym Kursie, co skutkuje rozwiązaniem Umowy, poprzez przesłanie oświadczenia o rezygnacji na adres poczty elektronicznej Usługodawcy akademeia.prep.courses@akademeia.edu.pl
5. Usługodawca może rozwiązać Umowę w każdej chwili w razie rażącego naruszenia postanowień Regulaminu przez Uczestnika lub jego Opiekuna Prawnego, poprzez przesłanie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy na adres poczty elektronicznej Opiekuna Prawnego Uczestnika.
6. W przypadku rozwiązania Umowy:
 - 1) najpóźniej w pierwszym tygodniu od dnia rozpoczęcia wybranego Kursu – opłata za Kurs podlega zwrotowi w całości;
 - 2) w trakcie kolejnych tygodni Kursu – opłata za Kurs nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku zawarcia Umowy o udział w wybranym Kursie lub dołączenia Uczestnika do Kursu po dacie jego rozpoczęcia, opłata za Kurs nie ulega zmianie.
8. W przypadku nieobecności Uczestnika na Kursie Opiekunom Prawnym nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty za lekcję lub lekcje, na których Uczestnik nie pojawił się, w szczególności w zw. z chorobą lub problemami technicznymi.

§ 8

Własność intelektualna

1. Kursy oraz prezentowane za ich pośrednictwem treści podlegają ochronie przewidzianej w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i nie mogą być rejestrowane przez Uczestników Kursów ani osoby trzecie za pomocą urządzeń do nagrywania wizji lub fonii.
2. Prawa do utworów, baz danych, znaków towarowych udostępnianych w trakcie Kursów przez Usługodawcę przysługują Usługodawcy lub osobom trzecim. W zakresie w jakim prawa te przysługują osobom trzecim, Usługodawca udostępnia utwory, bazy danych, znaki towarowe na podstawie stosownych umów, w szczególności umów licencyjnych lub innych stosunków prawnych dopuszczalnych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Uczestnik Kursu może korzystać z utworów i baz danych udostępnianych w trakcie kursu dowolnie, jednak wyłącznie w ramach dozwolonego użytku osobistego.

4. Uczestnik oraz jego Opiekun Prawny udostępniając w trakcie Kursu lub przysyłając Usługodawcy za pośrednictwem Formularza zapisu treści, w tym informacje, zawierające w szczególności własne dane osobowe, dane osobowe osób trzecich, utwory lub znaki towarowe oświadcza, iż:
 - 1) posiada wszelkie wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego uprawnienia i zgody;
 - 2) są one wolne od wad prawnych;
 - 3) nie są one obciążone roszczeniami osób trzecich.

§ 9

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych są:
 - 1) placówka oświatowo-wychowawcza Akademeia Prep School - w zakresie wszelkich danych osobowych przekazanych przez Opiekuna Prawnego lub Uczestnika Kursu lub w posiadanie których administrator ten wejdzie w zw. z wykonywaniem Umowy (o świadczenie usług edukacyjnych drogą elektroniczną);
 - 2) organ prowadzący placówkę wymienioną w ust. 1, tj. Akademeia High School Sp. z o.o. – w zakresie danych podanych w Formularzu rejestracji oraz danych dot. dokonywanych opłat za Kurs;
2. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2 nie jest wymagane przez Usługodawcę i odbywa się wyłącznie za zgodą Uczestnika i jego Opiekuna Prawnego.
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych i ich ochrony znajdują się w informacjach na temat przetwarzania danych osobowych zamieszczonych w Polityce Prywatności Akademeia Prep Courses.
4. Opiekun Prawny, który za pośrednictwem Formularza rejestracji lub kierując zapytanie na adres poczty elektronicznej Usługodawcy prześle zapytanie na temat oferty handlowej dotyczącej towarów oferowanych lub usług świadczonych przez Usługodawcę, zamawia tym samym informacje handlowe i wyraża zgodę na ich przedstawienie i przesłanie na adres poczty elektronicznej, którym posługuje się Opiekun Prawny, w rozumieniu art. 10 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 6 ust. 1 lit. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 a dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 10

Zasady odpowiedzialności

1. W przypadku niemożności przeprowadzenia którejkolwiek z lekcji w ramach Kursu z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy (takich jak w szczególności choroba nauczyciela

lub problemy techniczne), Usługodawca dołoży starań, aby powiadomić Opiekunów Prawnych o zaistniałej sytuacji z wyprzedzeniem drogą poczty elektronicznej oraz wyznaczy dodatkowy termin przeprowadzenia lekcji, a w razie niemożności udziału Uczestnika w lekcji odbywającej się w dodatkowym terminie, zwróci Opiekunom Prawnym opłatę za tę lekcję w wysokości proporcjonalnej do całości opłaty.

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w Regulaminie, jeżeli ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
 - 1) z powodu siły wyższej;
 - 2) z powodu działania lub zaniechania Uczestnika lub jego Opiekuna Prawnego, w tym również nieobecności Uczestnika na lekcji lub lekcjach w ramach wybranego Kursu spowodowanych chorobą lub problemami technicznymi leżącymi po stronie Uczestnika.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści oraz informacje podawane przez Uczestników Kursów w trakcie ich trwania.
4. Usługodawca zastrzega, iż ukończenie Kursu nie jest równoznaczne z przyjęciem Uczestnika do Liceum Akademeia High School, jak również nie uprawnia Uczestnika do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Liceum Akademeia High School na preferencyjnych warunkach.

§ 11

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Opiekunowi Prawnemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z oferowanymi Kursami lub świadczeniem usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
1. Reklamację można składać pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy podane w § 1 pkt 2 Regulaminu.
2. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie do 30 dni od jej otrzymania.
3. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana na adres podany przez Opiekuna Prawnego w reklamacji.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa pomiędzy Usługodawcą a Opiekunem Prawnym zawierana jest drogą elektroniczną, poprzez akceptację przez Opiekuna Prawnego postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie, w szczególności z przyczyn prawnych lub organizacyjnych, z zastrzeżeniem, iż nie mogą one wpływać negatywnie na sytuację Uczestnika lub jego Opiekuna Prawnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

POLITYKA PRYWATNOŚCI AKADEMEIA PREP COURSES

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych
Uczestników Akademeia Prep Courses oraz ich Opiekunów Prawnych
(w tym dokonujących rejestracji na Kurs)

I. Informacje na temat administratora Państwa danych osobowych:

1. Administratorami Państwa danych osobowych są:

- 1) **placówka oświatowo-wychowawcza Akademeia Prep School** z siedzibą w Warszawie, przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 2, 02-972 Warszawa, wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych m.st. Warszawy, pod numerem RSPO 271935 - w zakresie wszelkich danych osobowych przekazanych przez Opiekuna Prawnego lub Uczestnika Kursu lub w posiadanie których administrator ten wejdzie w zw. z wykonywaniem Umowy (o świadczenie usług edukacyjnych drogą elektroniczną) – zwana dalej: „**Placówkę**”;
- 2) **Akademeia High School Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 2, 02-972 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerami: KRS 0000638796, REGON 365509117, NIP 7010618739, **będąca organem prowadzącym placówkę oświatowo-wychowawczą Akademeia Prep School** – w zakresie danych podanych w Formularzu rejestracji oraz danych dot. dokonywanych opłat za Kurs.

W każdej chwili mogą Państwo skontaktować się z nami osobiście lub korespondencyjnie pod adresem podanym powyżej, pocztą elektroniczną pod adresem akademeia.prep.courses@akademeia.edu.pl lub dzwoniąc pod numer +48 22 299 87 87.

II. W jakim celu i dlaczego wykorzystujemy przekazane przez Państwa dane osobowe:

Państwa dane osobowe wykorzystujemy w celach:

- 1) Przeprowadzenia procesu rejestracji do Placówki wg Państwa wyboru, w tym kontaktu w Państwem. *(Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku danych, których podanie jest niezbędne do udziału w procesie rejestracji (imię, nazwisko i adres poczty elektronicznej Opiekuna Prawnego oraz imię i nazwisko Uczestnika Kursu) oraz art. 6 ust.*

1 lit. a RODO, tzw. „zgoda” w przypadku pozostałych danych osobowych, których podanie nie jest niezbędne do udziału kandydata w procesie rekrutacji.¹⁾

- 2) Wypełniania ciężących na nas obowiązków prawnych. W szczególności zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnikom, wystawiania i przechowywania faktur i dokumentów księgowych, realizacji zobowiązań podatkowych czy rozpatrywania reklamacji. (*Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*)
- 3) Wynikających z prawnie uzasadnionych interesów naszych i naszych partnerów, w szczególności:
 - a) zapewnienia rzetelnej obsługi i wysokiej jakości świadczonych usług, tak abyście byli Państwo m.in. na bieżąco poinformowani o stanie postępowania ze złożonymi przez Państwa wnioskami;
 - b) zapobiegania oszustwom, m.in. poprzez identyfikację Państwa i osób kontaktujących się z Placówką na podstawie danych osobowych;
 - c) marketingu bezpośredniego;
 - d) wewnętrznych celów administracyjnych realizowanych w ramach grupy przedsiębiorstw;
 - e) zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji, przykładowo zapewnienia odporności systemu informacyjnego na przypadkowe zdarzenia albo niezgodne z prawem lub nieprzyjemne działania naruszające dostępność, autentyczność, integralność i poufność przechowywanych lub przesyłanych danych osobowych;
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa usług oferowanych lub udostępnianych przez sieci i systemy informacyjne, przykładowo zapobieganie nieuprawnionemu dostępowi do sieci łączności elektronicznej;
 - g) analizowania danych, m.in. na potrzeby usprawnienia świadczonych usług.(*Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.*)
- 4) W innych celach, wówczas, gdy wyrazili Państwo na to zgodę. (*Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO.*)

III. Jakie Państwa dane osobowe przetwarzamy i w jaki sposób:

1. W celu udziału w procesie rejestracji do Placówki dobrowolnie wypełniają Państwo Formularz rejestracji. Podajecie nam Państwo wówczas dane osobowe, tj. dane osobowe kandydata, przyszłego Uczestnika i przynajmniej jednego z Opiekunów Prawnych. Podanie danych osobowych w postaci imienia, nazwiska i adres poczty elektronicznej Opiekuna Prawnego oraz imienia i nazwiska kandydata, przyszłego Uczestnika jest niezbędne do dokonania rejestracji i uczestnictwa w Kursie.

¹ To czy podanie konkretnych danych osobowych jest niezbędne do udziału kandydata w procesie rekrutacji, zostało każdorazowo wskazane przy każdym z pól w formularzu rekrutacji. Dane, których podanie jest niezbędne dla udziału w procesie rekrutacji zostały oznaczone gwiazdką (*).

2. Aby zapewnić wysoki poziom świadczonych usług oraz sprostać Państwa oczekiwaniom umożliwiamy Państwu podanie również innych informacji, takich jak firma przedsiębiorstwa, adres prowadzenia działalności gospodarczej i numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli życzą sobie Państwo otrzymać fakturę; numer telefonu, aby usprawnić kontakt między nami czy informacje na temat szkół lub placówek do których kandydat, przyszły Uczestnik uczęszczał w przeszłości, dla naszych celów analitycznych. Oczywiście nie musicie Państwo podawać nam tych danych. Ich niepodanie nie będzie miało dla Państwa niekorzystnych konsekwencji, z wyjątkiem danych dot. przedsiębiorstwa, jeżeli chcecie Państwo rozliczyć fakturę.
3. Składając wniosek o udział w Kursie za pośrednictwem formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej, Uczestnik przekazuje Administratorowi dane obejmujące datę i godzinę przesłania formularza oraz adres IP urządzenia, z którego dokonano rejestracji.
4. W trakcie trwania Umowy, możemy wchodzić w posiadanie również innych Państwa danych, takich jak dane o numerze Państwa rachunku bankowego i dane o banku lub instytucji płatniczej Państwa obsługującej, jeżeli dokonują Państwo płatności na naszą rzecz za ich pośrednictwem.
5. Jeżeli Uczestnik zdecyduje się na korzystanie z mikrofonu lub kamery video w trakcie uczestnictwa w Kursie – co jest dobrowolne i nie jest wymagane – wówczas będziemy przetwarzali dane osobowe Uczestnika w postaci głosu lub wizerunku Uczestnika i dane te będą udostępniane innym Uczestnikom Kursu, wraz z imieniem i nazwiskiem Uczestnika, jeżeli zdecyduje się na ich podanie przystępując do lekcji.

IV. Komu możemy udostępniać Państwa dane osobowe:

Państwa dane osobowe możemy udostępniać:

- 1) Podmiotom przetwarzającym dane osobowe w naszym imieniu, w szczególności:
 - a) naszym podwykonawcom, w tym nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym;
 - b) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską niebędącym operatorami pocztowymi;
 - c) podmiotom świadczącym dla nas usługi księgowe i doradcze, w tym prawne.
- 2) Innym administratorom danych osobowych działającym we własnym imieniu, w szczególności:
 - a) operatorom pocztowym;
 - b) bankom i instytucjom płatniczym;
 - c) naszym partnerom, tj. m.in. podmiotom wchodzącym w skład grupy przedsiębiorstw;
 - d) wybranemu ubezpieczycielowi.

V. Jak długo i na podstawie jakich kryteriów będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe:

Jeżeli przetwarzamy Państwa dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody w celach marketingowych, będziemy robili to do chwili, w której taką zgodę Państwo wycofają.

Jeżeli przetwarzamy Państwa dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, w celach innych niż marketingowe, w szczególności w celu rejestracji na wybrany Kurs będziemy robili to nie dłużej niż do chwili, w której taką zgodę Państwo wycofają, z tym że nie dłużej niż do dnia 31 czerwca. W tym samym okresie będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Następnie po ograniczeniu zakresu przetwarzanych danych osobowych do danych niezbędnych do wypełniania ciążących na nas obowiązków prawnych, dane przetwarzane będą w okresie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonymi.

(Przykładowo, Państwa dane osobowe w zakresie umożliwiającym dokonanie rozliczeń z tytułu świadczonych usług zobowiązani jesteśmy przechowywać przez okres 5 lat, liczony od początku roku następującego po roku, którego rozliczenia dotyczą. *Podstawa prawna: art. 74 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.*)

W tym samym okresie Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji prawnie uzasadnionych interesów naszych i naszych partnerów, jeżeli nie sprzeciwia się Państwo temu. Ponadto, gdy istniały będą ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VI. Jakie uprawnienia Państwu przysługują i jak je zrealizować:

1. Udzielimy Państwu potwierdzenia czy przetwarzamy Państwa dane osobowe i dostępu do nich na Państwa wniosek, jak również dokonamy sprostowania danych nieprawidłowych lub uzupełnienia danych niekompletnych.
2. W sytuacjach określonych w prawie ochrony danych osobowych oraz w zakresie tam wskazanym, zrealizujemy ponadto Państwa uprawnienia do:
 - 1) usunięcia danych osobowych;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 3) przenoszenia danych osobowych;
 - 4) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
3. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, mogą Państwo tę zgodę w każdej chwili wycofać.

4. Jeżeli będą Państwo zainteresowani realizacją, któregokolwiek z powyższych uprawnień prosimy o kontakt z nami.

VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Dokładamy wszelkich starań, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się w sposób zgodny z przepisami prawa. Jeżeli jednak uznają Państwo, iż dopuściliśmy się naruszenia, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. Dodatkowe informacje:

Przez „RODO” rozumiemy obowiązujące w Polsce od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

RULES AND REGULATIONS OF AKADEMEIA PREP COURSES

Session 2

1.

Definitions

The terms used in these Rules and Regulations shall have the meanings specified below:

- 1) **Rules and Regulations:** this document;
- 2) **Service Provider:** an educational and care establishment Akademeia Prep School with its registered office in Warsaw, Poland at ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 2, 02-972 Warsaw, entered in the register of schools and non-public establishments of the capital city of Warsaw under RSPO No. 271935, e-mail address: akademeia.prep.courses@akademeia.edu.pl, telephone No. +48 22 2998787; operated by Akademeia High School Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością with its registered office in Warsaw at ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 2, 02-972 Warsaw, entered in the register of entrepreneurs maintained by the District Court for the Capital City of Warsaw in Warsaw, 12th Economic Division of the National Court Register, under entry No. National Court Register No. (KRS) 0000638796, State Statistical No. (REGON) 365509117, VAT Reg. No. (NIP) 7010618739;
- 3) **Course:** an educational-type training addressed to youth aged 12-15, expanding knowledge and skills on subjects listed in Clause 3(5) of these Rules and Regulations, offered against payment by the Service Provider;
- 4) **Participant or Course Participant:** a minor authorised to participate in a Course;
- 5) **Guardian:** a natural person of lawful age that has full capacity for legal activities and who is a parent or a guardian authorised to conclude the Agreement for the benefit of the Course Participant;
- 6) **Website:** a group of related pages maintained by the Service Provider, available at the following address: www.akademeia.edu.pl;
- 7) **Registration Form:** a form available on the Website that allows for enrolling to a Course selected for the Course Participant;
- 8) **Electronic provision of services:** provision of services without the parties' concurrent presence (remote provision of services) via a transfer of data upon the individual request of the Course Participant or the Guardian, sent and received via devices for electronic processing, exclusively with digital compression and storage of data; the data are sent, received and transmitted with the use of the ICT network;
- 9) **Agreement:** an agreement on electronic provision of educational services entered into between the Guardian and the Service Provider for the benefit of the Course Participant;
- 10) **Commercial Information:** every piece of information intended directly or indirectly to promote goods, services or the image of the entrepreneur or a person practising a

profession, whose right to practice a profession depends on the fulfilment of requirements specified in separate acts, excluding information that allows for communication with the use of means of electronic communication with a specific person and information about goods and services not used to accomplish a commercial effect desired by the entity that commissions its distribution, in particular without remuneration or other benefits from manufacturers, sellers and service providers;

2.

General Provisions

1. These Rules and Regulations set out the types of Courses offered by the Service Provider, terms of participation in the Courses, rights of Course Participants and their Guardians, terms of entering into and termination of agreements on electronic provision of educational services, mode of the complaint procedure and the general rules of the Service Provider's liability.

3.

Information About Courses

1. The courses are offered on site at Akademeia High School or online. In the case of Creative Writing, the course will be offered online (please see details in points 3, 7, 8)
2. The courses are dedicated only to students aged 12-15.
3. The session runs over 8 weeks, with 1,33 hours per lesson. The meetings take place once or twice per week, depending on the Course (please see details in points: 6, 7, 8).
5. The courses are offered in English.
6. The following courses are offered:
 - 1) English Language - enhances skills such as preparing presentations, writing skills and interpreting literary texts. Each course is reserved for participant's will a B1 level of English as a minimum.
 - 2) Mathematics - enhances skills in the areas of numbers, algebra, geometry and matter and trigonometry, in a way that is geared towards learning about mathematical processes and the principles of correct reasoning and problem-solving skills.
 - 3) Introduction to Natural Sciences - offers students a broad and integrated understanding of the fundamental principles that underpin the natural world. This course introduces the core ideas and methods shared across the natural sciences.
 - 4) Introduction to Humanities and Social Sciences - introduces the major disciplines within each branch - history, geography, philosophy, sociology and economics - revealing how each offers a distinct lens for examining who we are and how we live together.

- 5) Critical Thinking - develops key academic skills such as analysing information, acquiring valuable knowledge, making well-founded judgements, and commenting on socially relevant topics.
- 6) Creative Writing - develops writing skills through prompts, guided exercises, and feedback. Students explore different genres (fiction, non-fiction, poetry), build their own style, and connect reading with writing.
7. All courses will run in the weeks beginning 12 January, 19 January, 2 February, 16 February, 23 February, 2 March, 9 March and 16 March. The exact days and times the courses take place are indicated on the school website: [Akademeia Preparatory Courses | Akademeia High School](#)
8. The English Language, Mathematics, Introduction to Natural Sciences, Introduction to Humanities and Social Sciences and Critical Thinking courses will take place in stationary mode at Akademeia High School only.
9. The Creative Writing course will run in online mode and will be delivered via Microsoft Teams.
10. The English Language and Mathematics courses will take place twice a week, and the Introduction to Natural Sciences, Introduction to Humanities and Social Sciences, Critical Thinking and Creative Writing courses will take place once a week.
11. Fourteen participants as a maximum may take part in a Course.

4.

Fees

1. The cost of participation of one Participant in one selected Course per session, is:
 - a. English Language – 3 840 PLN
 - b. Mathematics – 3 840 PLN
 - c. Introduction to Natural Sciences – 1920 PLN
 - d. Introduction to Humanities and Social Sciences – 1920 PLN
 - e. Critical Thinking – 1 920 PLN
 - f. Creative Writing 1920 PLN
2. The fee is to be settled via a bank transfer to the Service Provider's bank account maintained in ING Bank Śląski S.A. with No. 97 1050 1025 1000 0090 8033 7026. Please specify the first name and surname of the Course Participant and the name of the course in the title of the transfer.
3. Settling the fee is tantamount to entering into the Agreement (on electronic provision of educational services) and authorises the Participant to take part in the selected Course.

5.

General Terms of Participation in Courses

1. The Service Provider makes these Rules and Regulations available to the Guardians; the Guardians shall read them before the Course Participant starts a Course.
2. Participation in the Courses which constitute, simultaneously, services provided electronically, is subject to a condition precedent consisting in acceptance of the provisions of these Rules and Regulations by the Guardian.
3. The Participant's participation in a selected Course is tantamount to acceptance of the provisions of these Rules and Regulations.
4. The Course Participant shall:
 - 1) participate in the Course in a mode not disrupting its correct course and in compliance with the principles of social co-existence and provisions of these Rules and Regulations;
 - 2) provide full, true and non-misleading information and data if, in relation to the participation in a Course, a decision was made to provide personal data or information;
 - 3) not provide and transfer any illegal or insulting content or content containing malicious software;
 - 4) respect the rights of other Course Participants.

6.

Enrolment to a Selected Course

1. Course registration is completed by filling out the registration form available on the Website.
2. The form must include the Legal Guardian's details (first name, last name, email address) as well as the Student's details (first name and last name), and must indicate the preparatory Courses the Student wishes to attend.
3. Participation in a Course is considered valid once the registration form has been submitted and payment for the selected Course has been made.
4. If the Legal Guardian wishes to receive an invoice, they are additionally required to provide the company name, address, and tax identification number (NIP).
5. Failure to make payment within the deadline specified by the Service Provider renders the registration invalid, and the reserved place in the Course will be cancelled.

7.

General Terms of Entering Into and Termination of Agreements

1. The Agreement (on electronic provision of educational services) is entered into as of the moment of settlement of payment for the Course.
2. After the payment has been posted on the Service Provider's bank account or after the Guardian has sent a confirmation of the payment to the following e-mail address akademeia.prep.courses@akademeia.edu.pl, the Service Provider sends, to the

Guardian's e-mail address provided in the Registration Form, an individual access password for the selected Course in the Microsoft Teams app in the case of online Courses.

3. The scope of the Agreement depends on the type of Course or Courses to which the Guardian enrolled the Participant.
4. The Guardian may resign, at any moment, from the Participant's participation in a course, which results in termination of the Agreement by sending a notice of termination to the Service Provider's e-mail address: akademeia.prep.courses@akademeia.edu.pl.
5. The Service Provider may terminate the Agreement at any moment in case of a gross violation of the provisions of these Rules and Regulations by the Participant or his/ her Guardian by sending a notice of termination of the Agreement to the e-mail address of the Participant's Guardian.
6. In case of termination of the Agreement:
 - 1) at the latest in the first week as of the start date of a selected Course: the fee for the Course is returned in full;
 - 2) during the subsequent weeks of the Course: the fee for the Course is not returned.
7. In case of conclusion of the Agreement on participation in a selected Course or in case the Participant joins a Course after its start date, the fee for the Course is not changed.
8. In case of the Participant's absence at the Course, the Guardian is not vested with a right to claim return of the fee for the class or classes missed by the Participant, in particular in relation to sickness or technical problems.

8.

Intellectual Property

1. The Courses and the content presented in them are subject to protection foreseen in the generally applicable legal provisions and cannot be recorded by the Course Participants or third parties with the use of devices for recording sound or image.
2. The rights to works, databases, trademarks made available during the Courses by the Service Provider belong to the Service Provider or to third parties. To the extent in which such rights are vested in third parties, the Service Provider makes the works, databases and trademarks available based on relevant agreements, in particular license agreements or other legal relationships permitted by the provisions of the generally applicable law.
3. A Course Participant may use the works or databases made available during the Course freely, yet exclusively within the scope of the permitted personal use.
4. A Participant or the Participant's Guardian, whilst sharing any content, including information containing, in particular, own personal data, personal data of third parties, works or trademarks during the Course or sending them to the Service Provider via the Registration Form, declares that:
 - 1) he/ she holds all the rights and consents required under the generally applicable legal provisions;

- 2) they are free from legal defects;
- 3) they are not encumbered with rights of third parties.

9.

Information On Personal Data Protection

1. The data controllers of personal data are:
 - 1) educational and care establishment Akademeia Prep School: within the scope of any personal data submitted by the Guardian or the Course Participant or which the data controller has received in relation to the performance of the Agreement (on provision of educational services electronically);
 - 2) authority operating the establishment listed in Section 1, i.e. Akademeia High School Sp. o.o. - within the scope of data provided in the Registration Form and data pertaining to the fees settled for the Course;
2. Provision of personal data referred to in Section 2 is not required by the Service Provider and is done exclusively at the consent of the Course Participant and his/ her Guardian.
3. Detailed information about the processing of personal data and protection of such data are contained in information on the processing of personal data in the Privacy Policy of Akademeia Prep Course.
4. A Guardian who, via the Registration Form or by sending an inquiry to the Service Provider's e-mail address, submits an inquiry about the commercial offer pertaining to the goods offered or services performed by the Service Provider, thus files an order for commercial information and agrees for its presentation and dispatch to the e-mail address used by the Guardian, within the meaning of Art. 10 of the Act on electronic provision of services of 18 July 2002 and Art. 6(1)(1) of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).

10.

Liability

1. Should it be impossible to offer any classes as part of the Course due to causes attributable to the Service Provider (such as, in particular, sickness of the teacher or technical problems) the Service Provider shall exercise any effort to notify the Guardians about such situation in advance via e-mail and shall designate an additional date for the class, and in case the Participant cannot take part in a class on such additional date, shall return the fee for the class to the Guardian in the amount proportional to the entire fee.
2. The Service Provider shall not be liable for failure to perform or improper performance of obligations set out in the Rules and Regulations if failure to perform them or their improper performance took place:
 - 1) due to force majeure;

- 2) due to the Participant's or the Guardian's action or omission, including the Participant's absence during a class or classes as part of a selected Course, caused by sickness or technical problems on the side of the Participant.
3. The Service Provider shall not be liable for the content and information provided by the Course Participants during the Course.
4. The Service Provider makes a reservation that completion of a Course is not tantamount to the Participant's admission to Akademeia High School and does not authorise the Participant to participate in the recruitment procedure to the Akademeia High School on preferential terms.

11.

Complaint Procedure

1. The Guardian is vested with a right to lodge a complaint in issues related to the Courses that are offered or electronic provision of services by the Service Provider.
2. Complaints may be lodged in written form or electronically to the addresses specified in Clause 1(2) of these Rules and Regulations.
3. The Service Provider shall process the complaint within 30 days from its receipt.
4. A response to the complaint shall be sent to the address provided by the Guardian in the complaint.

12.

Final Provisions

1. The Agreement between the Service Provider and the Guardian is concluded electronically by acceptance of the provisions of these Rules and Regulations by the Guardian.
2. The Service Provider reserves the right to make changes in these Rules and Regulations, in particular due to legal or organisational causes, however with a reservation that they cannot adversely affect the Participant's or the Guardian's situation.
3. Issues not regulated herein shall be governed by the generally applicable provisions of the Polish law.

PRIVACY POLICY OF AKADEMEIA PREP COURSES

Information about the processing of personal data of the
participants of Akademeia Prep Courses and their Guardians
(including persons enrolling to a Course)

I. Information On Data Controller of the Personal Data

1. The data controllers of your personal data are:

- 1) **educational and care establishment Akademeia Prep School** with its registered office in Warsaw, Poland at ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 2, 02-972 Warsaw, entered in the register of schools and non-public establishments of the capital city of Warsaw under entry No. RSPO 2721935 within the scope of any personal data submitted by the Guardian or the Course Participant or which the data controller receives in relation to the performance of the Agreement (on electronic provision of educational services) – hereinafter referred to as the: “**Establishment**”;
- 2) **Akademeia High School Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** with its registered office in Warsaw at ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 2, 02-972 Warsaw, entered in the register of entrepreneurs maintained by the District Court for the Capital City of Warsaw in Warsaw, 12th Economic Division of the National Court Register, under entry No. in the National Court Register (KRS) 0000638796, State Statistical No. (REGON) 365509117, VAT Reg. No. (NIP) 7010618739, **which is an authority operating the educational and care establishment Akademeia Prep School** – within the scope of data provided in the Registration Form and data pertaining to the fees settled for the Course.

You can contact us at any moment in person or via correspondence
at the address provided above, via e-mail at the following address:
akademeia.prep.courses@akademeia.edu.pl or by calling the following No. +48 22 299 87 87.

II. Purposes for Which the Personal Data Submitted by You Are Used

Your personal data are used to:

- 1) carry out the registration procedure in the Establishment at your choice, including to contact you. (*legal basis: Art. 6(1)(b) of the GDPR in case of data the provision of which is necessary for participation in the registration procedure (first name, surname and e-mail address of the Guardian and first name and surname of the Course Participant) and Art.*

6(1)(a) of the GDPR, the so-called “consent” in case of other personal data, the provision of which is not necessary for the candidate’s participation in the recruitment procedure.²⁾

- 2) fulfil legal obligations encumbering us. In particular, to ensure safety of the Participants, to issue and to store invoices and accounting documents, to fulfil tax obligations or to settle complaints. *(legal basis: Art. 6(1)(c) of the GDPR).*
- 3) fulfil our and our partners’ legitimate interests, in particular:
 - a) to ensure reliable services and high quality of services offered to you, so that you are informed on an ongoing basis about the status of processing the applications filed by you;
 - b) to prevent fraud, among others by identifying you and persons contacting the Establishment based on personal data;
 - c) for direct marketing;
 - d) for internal administrative purposes implemented as part of the group of companies;
 - e) to ensure safety of network and information, for example to ensure resistance of the IT system to accidental events or illegal or hostile acts violating accessibility, authenticity, integrity or confidentiality of stored or sent personal data;
 - f) to ensure safety of services offered or made available by the IT networks and systems, for example to prevent unauthorised access to the electronic communication network;
 - g) to analyse data, among others for the needs of the streamlining the provided services. *(legal basis: Art. 6.(1)(f) of the GDPR).*
- 4) for other purposes, when you have agreed to it. *(legal basis: Art. 6.(1)(a) of the GDPR)*

III. Types of Personal Data Subject to Processing and Mode of Processing

1. For the purpose of registering with the Establishment, you voluntarily complete a Registration Form. In the Registration Form, you provide your personal data, i.e. personal data of the candidate, the future Participant and at least the data of one of the Guardians. Provision of personal data in the form of the first name, surname and e-mail address of the Guardian and the first name and surname of the candidate, the future Participant is necessary for registration and participation in the Course.
2. To guarantee a high level of provided services and to meet your expectations, we also allow you to provide other information, such as the business name, address of business activity and tax identification No. (NIP), if you wish to receive an invoice; telephone number in order to streamline contacts between us or information about schools or establishments attended by the candidate, the future Participant in the past, for our analytical purposes. Obviously, you do not have to provide us with such data. Failure to provide them will not have any

² Specification whether provision of specific personal data is necessary for the candidate’s participation in the recruitment procedure was indicated, on a time to time basis, next to every field in the recruitment form. Data which are necessary for participation in the recruitment procedure are marked with an asterisk (*).

adverse consequences for you, excluding data pertaining to the company, if you wish to receive an invoice.

3. By submitting an application to participate in the Course via the registration form available on the website, the Participant provides the Administrator with data including the date and time of submission of the form as well as the IP address of the device used for registration.
4. During the term of the Agreement, we may also hold other data pertaining to you, such as information about your bank account and data about the bank or the payment institution servicing you, if you are making payment for our benefit with the use of them.
5. If the Participant decides to use a microphone or a video camera during participation in the Course - which is voluntary and not required - in such case we will process the personal data of the Participant in the form of voice or image of the Participant and such data will be made available to other Course Participants, along with the Participant's first name and surname, if the Participant decides to provide them when starting a class.

IV. Entities to Which Your Personal Data Can Be Disclosed:

Your personal data can be made available to:

- 1) entities processing personal data on our behalf, in particular:
 - a) our sub-contractors, including teachers and other employees;
 - b) entities offering postal services or courier services that are not postal operators;
 - c) entities providing accounting and consulting services for us, including legal services.
- 2) other data controllers of personal data operating on own behalf, in particular:
 - a) postal operators;
 - b) banks and payment institutions;
 - c) our partners, i.e., among others, entities forming a part of the group of companies;
 - d) selected insurance carrier.

V. Term of Processing and Criteria for the Processing of Personal Data

If your data are processed for marketing purposes on the basis of a consent given by you, we will continue to do so until the moment when you withdraw your consent.

If your personal data are processed on the basis of a consent given by you for purposes other than marketing, in particular for the purpose of enrolling to a specific Course, we will continue to do so until the moment when you withdraw your consent, however not longer than until 31 June. In the same period we will process your personal data pursuant to Art. 6(1)(b) and (c) of the GDPR.

Subsequently, after limiting the scope of the processed personal data to the data necessary to fulfil the legal obligations encumbering us, the data shall be processed in a period indicated in the generally applicable legal provisions or in compliance with the criteria designated therein.

(for example, we are under the obligation of storing your personal data within a scope allowing for performance of clearance on account of the provided services for a period of five years calculated from the beginning of the year following the year to which such clearance refers. *Legal basis: Art. 74 of the Accounting Act of 29.09.1994*).

In the same period, your personal data shall be processed for the purpose of meeting our and our partners' legitimate interests, if you do not object to it. Furthermore, when there are material, legally justified bases for the processing, overriding with respect to your interests, rights or freedoms or bases for determining, seeking or defending claims.

VI. Rights With Which You are Vested and Modes of Exercising Them:

1. We will furnish you with confirmation whether your personal data are processed and will allow you to access your data at your request; we will also rectify incorrect data or supplement incomplete data.
2. In situations specified in the personal data protection laws and within a scope outlined there, we will also comply with your rights with respect to:
 - 1) deletion of your personal data;
 - 2) restriction of the processing of personal data;
 - 3) transferring of personal data;
 - 4) objection against the processing of personal data.
3. If the processing of personal data takes place pursuant to the consent given by you, you can withdraw such consent at any moment.
4. If you are interested in exercising any of the above-listed rights, do not hesitate to contact us.

VII. Right to File a Complaint to a Supervisory Authority:

We exercise every effort to make the processing of your personal data compliant with legal provisions. However, if you believe that your rights have been violated, you have a right to file a complaint to a supervisory authority, i.e. the President of the Office of Personal Data Protection.

VIII. Additional Information:

The GDPR is understood as Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council (EU) of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Processing Regulation) (the so-called General Data Protection Regulation) in force in Poland as of 25 May 2018.