



## ZAŁĄCZNIK 1 STATUT SZKOŁY

### ROZDZIAŁ 1

**Nazwa, typ szkoły, cel placówki, siedziba i zadania, osoba prowadząca szkołę  
- art. 172 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**

#### § 1

1. Nazwa szkoły: AKADEMEIA HIGH SCHOOL.
2. Typ szkoły: szkoła ponadpodstawowa – niepubliczne czteroletnie liceum ogólnokształcące.
3. Siedziba szkoły: ulica św. U. Ledóchowskiej 2, 02 - 972 Warszawa.
4. Organ prowadzący szkołę: Akademeia High School spółka z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Ledóchowskiej 2, 02 - 972 Warszawa, nr KRS: 0000638796.
5. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
  - 1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w AKADEMEIA HIGH SCHOOL,
  - 2) opiekunach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
  - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
  - 4) mentorze – należy przez to rozumieć wychowawcę,
  - 5) szkole – należy przez to rozumieć AKADEMEIA HIGH SCHOOL w Warszawie wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Miasto st. Warszawa pod numerem 286 LO;
  - 6) osoba prowadząca szkołę - należy przez to rozumieć Akademeia High School spółka z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Ledóchowskiej 2, 02 - 972 Warszawa, nr KRS: 0000638796.
  - 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.),
  - 8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.).

#### § 2

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

#### § 3

1. Szkoła funkcjonuje na podstawie Decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 września 2019 r. (znak: DPPI-WIT.4038.37.2019.Ach.2), wydanej na podstawie art. 178 ustawy, która określa następujące warunki kształcenia w szkole:
  - 1) Szkoła może odstąpić od realizacji warunku określonego w art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe, tj. obowiązku realizacji programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego, z wyjątkiem zapewnienia uczniom będącym



obywatelami polskimi nauczania języka polskiego oraz części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla szkół publicznych,

- 2) Szkoła może odstąpić od realizacji warunku określonego w art. 14 ust. 3 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe, tj. obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
- 3) Szkoła może odstąpić od realizacji warunku określonego w art. 14 ust. 3 pkt 3 ustawy - Prawo oświatowe, tj. obowiązku stosowania zasad klasyfikowania i promowania uczniów określonych dla szkół publicznych oraz przeprowadzenia egzaminu maturalnego, o którym mowa w art. 44z zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z wyjątkiem zapewnienia uczniom będącym obywatelami polskimi zasad klasyfikowania i promowania obowiązujących dla szkół publicznych tak, aby umożliwić tym uczniom na każdym etapie kształcenia możliwość przejścia do kształcenia realizowanego zgodnie z programami nauczania ustalonymi dla szkół publicznych oraz umożliwić absolwentom tej szkoły przystąpienie do ww. egzaminu maturalnego, przy czym ocenianie, klasyfikowanie i promowanie będzie odbywało się na podstawie realizowanego przez szkołę programu nauczania przygotowującego do egzaminów International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) oraz brytyjskiej matury A-Level,
- 4) Szkoła może odstąpić od realizacji warunku określonego w art. 14 ust. 3 pkt 4 ustawy - Prawo oświatowe, tj. prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych, z wyjątkiem umożliwienia uczniom będącym obywatelami polskimi uzyskania świadectw, certyfikatów, zaświadczeń, aneksów lub dyplomów państwowych, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe,
- 5) Szkoła może odstąpić od realizacji warunku określonego w art. 14 ust. 3 pkt 6 ustawy - Prawo oświatowe, tj. obowiązku zatrudniania nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych, z wyjątkiem zatrudnienia nauczycieli prowadzących zajęcia z języka polskiego oraz części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla szkół publicznych, którzy muszą posiadać kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
- 6) Szkoła może odstąpić od realizacji warunku określonego w art. 14 ust. 3 pkt 7 ustawy - Prawo oświatowe, tj. stosowania organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych.

#### § 4

1. Liceum Ogólnokształcące jest szkołą o 4 – letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, która pozwala osiągnąć wykształcenie średnie oraz umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Dla uczniów na podbudowie szkoły podstawowej szkoła realizuje:
  - a. w pierwszym i drugim roku nauczania - ogólnorozwojowy autorski program dydaktyczno-wychowawczy oparty na programie General Certificate of Secondary Education (tzw. GCSE) wzbogacony o elementy diagnostyki ucznia;



- b. w trzecim i czwartym roku nauczania - program General Certificate of Education Advanced Level (tzw. A-Level).
3. Zajęcia w szkole prowadzone są w języku angielskim, z wyjątkiem zajęć z języka polskiego i języków obcych.

## § 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnego, psychicznego, społecznego, estetycznego i moralnego osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
2. Celem szkoły jest również przygotowanie uczniów do egzaminów maturalnych brytyjskiej matury A Level.
3. Szkoła w szczególności:
  - 1) kształci i wychowuje młodzież, przygotowując ją do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie,
  - 2) kieruje samodzielną nauką uczniów, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce,
  - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz przygotowuje do kształcenia przez całe życie,
  - 4) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego ucznia poprzez:
    - a. świadome stosowanie się do różnego typu przepisów zawartych w statucie szkoły,
    - b. kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
    - c. kształcenie umiejętności współżycia w zespole (społeczności szkolnej), rodzinie i społeczeństwie,
    - d. korzystanie z różnych źródeł wiedzy,
    - e. kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów oraz szacunku do osób o odmiennych poglądach,
    - f. rozwijanie umiejętności samooceny,
    - g. możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości,
    - h. współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego,
    - i. promocję zdrowego trybu życia poprzez poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną,
    - j. rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwiając im realizację indywidualnych programów i indywidualnego toku nauczania.
  - 5) urzeczywistnia następujące wartości uniwersalne:
    - a. prawo do życia, wolności i pokoju, warunkowane osobistym bezpieczeństwem fizycznym i moralnym,
    - b. humanizm – braterstwo ludzi, w tym podmiotowość człowieka, godność osobista i szacunek dla osoby ludzkiej, wzajemna pomoc i życzliwość,
    - c. patriotyzm pozbawiony nacjonalizmu,
    - d. poczucie i urzeczywistnianie sprawiedliwości,



- e. swoboda myśli, sumienia, wyznania, tolerancja światopoglądowa, poszanowanie odmienności (nienaruszających ogólnie akceptowanych obyczajów społeczno-moralnych),
- f. poszanowanie własności jednostki i dobra wspólnego,
- g. godziwy poziom życia duchowego i materialnego, warunkowany uczciwą pracą,
- h. prawo do edukacji i kultury,
- i. prawo do respektowania praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

## ROZDZIAŁ 2

### Organy szkoły oraz zakres ich zadań

- art. 172 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

#### § 6

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły,
  - 2) Wicedyrektor szkoły,
  - 3) Dyrektor finansowy (tzw. Kwestor),
  - 4) Rada pedagogiczna,
  - 5) Rada akademicka,
  - 6) Samorząd uczniowski.
  - 7) Stowarzyszenie Opiekunów
2. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz współdziała z pozostałymi organami dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.

#### § 7

1. Stanowisko Dyrektora szkoły powierza i odwołuje z niego osoba prowadząca szkołę.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników/współpracowników niebędących nauczycielami.
3. Do zadań Dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora szkoły w sprawie skreślenia z listy uczniów jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

#### § 8

1. Do zadań Dyrektora szkoły należy w szczególności:
  - a. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - c. stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub



- rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- d. skreślanie ucznia z listy uczniów,
  - e. realizacja uchwał Rady pedagogicznej i Rady akademickiej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - f. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - g. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
  - h. organizowanie indywidualnego nauczania uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie takiego nauczania, w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę,
  - i. możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - j. wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - k. nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa i postanowień statutu szkoły,
  - l. wstrzymywanie wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
  - m. rozpatrywanie skarg złożonych przez ucznia lub opiekuna,
  - n. przewodniczenie Radzie pedagogicznej i Radzie akademickiej,
  - o. powoływanie Head of 6th Form i Head of 5th Form,
  - p. ustalanie harmonogramu dyżurów nauczycielskich.

#### § 9

Stanowisko Wicedyrektora szkoły powierza i odwołuje z niego osoba prowadząca szkołę.

#### § 10

1. Do zadań Wicedyrektora szkoły należy w szczególności:

- a. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- b. współpraca z Radą pedagogiczną, Radą akademicką i Samorządem uczniowskim,
- c. przewodniczenie Radzie pedagogicznej i Radzie akademickiej – w przypadku nieobecności Dyrektora szkoły,
- d. tworzenie zespołów przedmiotowych, zadaniowych i wychowawczych oraz powoływanie ich przewodniczących,
- e. opracowywanie szkolnego zestawu programów nauczania,
- f. opracowanie planu pracy szkoły,
- g. dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
- h. ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych,
- i. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i nauczycielom oraz wspieranie opiekunów w rozwiązywaniu kwestii pedagogicznych związanych z uczniami,
- j. rozstrzygnięcie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły, jeżeli Rada pedagogiczna lub Rada akademicka nie podejmie stosownej uchwały,
- k. dokonywanie oceny pracy nauczycieli,



- l. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- m. tworzenie klubów, zatwierdzanie planu pracy klubów

#### § 11

1. Stanowisko Dyrektora finansowego powierza i odwołuje z niego osoba prowadząca szkołę.
2. Do zadań Dyrektora finansowego szkoły należy w szczególności:
  - a. przygotowanie i analiza planu finansowego szkoły,
  - b. zarządzanie działalnością finansową szkoły,
  - c. opracowanie planu finansowego szkoły na dany rok szkolny oraz okresowych sprawozdań finansowych z działalności szkoły,
  - d. dysponowanie środkami finansowanymi określonymi w planie finansowym szkoły,
  - e. rozdzielanie środków finansowych odpowiednim osobom oraz rozliczanie ich z przydzielonych budżetów.

#### § 12

1. W szkole działa Rada pedagogiczna liceum Akademeia High School.
2. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania, opieki nad uczniami w zakresie polskiej podstawy programowej.

#### § 13

1. Przewodniczącym Rady pedagogicznej jest Dyrektor szkoły, a w przypadku nieobecności Dyrektora – Wicedyrektor szkoły.
2. W skład Rady pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor szkoły - w przypadku nieobecności Dyrektora szkoły, koordynator ds. polskiej podstawy programowej powoływany przez Wicedyrektora szkoły i nauczyciele uczący przedmiotów z zakresu polskiej podstawy programowej w szkole.

#### § 14

1. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
  - 1) przewodniczącego Rady pedagogicznej,
  - 2) organu nadzoru pedagogicznego,
  - 3) osoby prowadzącej szkołę.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor szkoły przedstawia Radzie pedagogicznej co najmniej raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.



5. Zebrania mogą być prowadzone zdalnie.

#### § 15

1. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy:

- 1) opiniowanie planów pracy szkoły w zakresie polskiej podstawy programowej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów w zakresie polskiej podstawy programowej,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów we współdziałaniu z Radą akademicką, za wyjątkiem przypadku wskazanego w § 47 ust. 4 Statutu.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w zakresie polskiej podstawy programowej,
- 2) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w zakresie polskiej podstawy programowej,
- 3) programy nauczania z zakresu polskiej podstawy programowej zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania.

#### § 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym.
2. Zebrania Rady pedagogicznej są organizowane co najmniej raz w roku szkolnym w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zebrania Rady pedagogicznej są protokolowane,
4. Członkowie Rady pedagogicznej i wszelkie inne osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich opiekunów, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

#### § 17

1. W szkole działa Rada akademicka liceum Akademeia High School.
2. Rada akademicka jest organem kolegialnym szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania, opieki nad uczniami za wyjątkiem zakresu polskiej podstawy programowej,
3. W skład Rady akademickiej wchodzi Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor szkoły - w przypadku nieobecności Dyrektora szkoły i wszyscy nauczyciele, którzy nie przynależą do Rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady akademickiej jest Dyrektor szkoły, a w przypadku nieobecności Dyrektora szkoły – Wicedyrektor szkoły.
5. Rada akademicka obraduje na zebraniach.



6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
  - 1) przewodniczącego Rady akademickiej,
  - 2) organu nadzoru pedagogicznego,
  - 3) osoby prowadzącej szkołę.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady akademickiej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor szkoły przedstawia Radzie akademickiej co najmniej raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Zebrania mogą być prowadzone zdalnie.
10. Do kompetencji Rady akademickiej należy:
  - a) opiniowanie planu pracy szkoły za wyjątkiem zakresu polskiej podstawy programowej,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów – za wyjątkiem wyników klasyfikacji i promocji uczniów z zakresu polskiej podstawy programowej,
  - c) współdziałanie z Radą pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy uczniów.
11. Uchwały Rady akademickiej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym.
12. Zebrania Rady akademickiej są organizowane co najmniej raz w roku szkolnym w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Zebrania Rady akademickiej są protokołowane.
14. Członkowie Rady akademickiej i wszelkie inne osoby biorące udział w zebraniu rady akademickiej są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach rady akademickiej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich opiekunów, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

#### § 18

1. W szkole działa Samorząd uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły i jego organem reprezentacyjnym jest Prezydium Samorządu (Student Council).
3. Zasady wybierania i działania Prezydium Samorządu określa Regulamin Samorządu.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

#### § 19





1. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie pedagogicznej, Radzie akademickiej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Samorządu należy w szczególności prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
3. Samorząd uczniowski może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

#### § 19a

1. W szkole działa Stowarzyszenie Opiekunów.
2. Stowarzyszenie powoływane jest z inicjatywy opiekunów uczniów Akademeia High School.
3. Przewodniczącym Stowarzyszenia jest jeden z opiekunów uczniów wybrany podczas zebrania drogą głosowania.
4. Celem działania Stowarzyszenia Opiekunów jest:
  - 1) aktywne uczestnictwo opiekunów w życiu szkoły
  - 2) współpraca z Dyrektorem szkoły i nauczycielami poprzez wsparcie uczniów w osiąganiu celów dydaktyczno-wychowawczych

#### § 20

1. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzygane są poprzez negocjacje, porozumienie i wzajemne poszanowanie prezentowanych stanowisk.
2. W przypadku braku osiągnięcia przez strony sporu porozumienia - spory między organami szkoły, z wyjątkiem przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor szkoły, rozstrzyga Dyrektor szkoły. W sytuacji, gdy jedną ze stron sporu między organami jest Dyrektor szkoły, w braku jego rozstrzygnięcia przez strony w formie porozumienia – spór ten rozstrzyga osoba prowadząca szkołę.
3. Trudne do rozstrzygnięcia konflikty między nauczycielem a uczniem zainteresowane strony zgłaszają Dyrektorowi szkoły lub Wicedyrektorowi szkoły, którzy podejmują decyzje zmierzające do usunięcia przyczyn konfliktu.
4. Dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, realizuje się spotkania przedstawicieli w/w organów.

#### § 21

1. Opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i dydaktycznych uczniów.
2. Formy współdziałania:



- 1) organizowanie okresowych spotkań dyrekcji szkoły i nauczycieli z opiekunami dla zapoznania ich z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły,
- 2) zapewnienie opiekunom możliwości indywidualnego kontaktu z nauczycielami i Mentorami uczniów
3. W ramach współpracy opiekunowie mają prawo do:
  - 1) kontaktów z nauczycielami i z Mentorami
  - 2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i jego rodziny,
  - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
  - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, a także przyczyn trudności w nauce,
  - 5) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi szkoły i Wicedyrektorowi szkoły.

### ROZDZIAŁ 3

#### **Organizacja szkoły - art. 172 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**

##### § 22

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, chyba że pierwszy dzień września przypada we wtorek lub środę, wtedy szkoła rozpoczyna zajęcia odpowiednio 30 lub 31 sierpnia. Zajęcia kończą się w ostatni dzień czerwca, chyba że ostatni dzień czerwca przypada w środę lub czwartek, wtedy zajęcia kończą się 1 lub 2 lipca.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw trymestralnych, świątecznych oraz ferii zimowych zamieszczone są na stronie internetowej szkoły [www.akademeia.edu.pl](http://www.akademeia.edu.pl). Dyrektor szkoły podaje do wiadomości uczniów i ich opiekunów prawnych, nauczycieli i innych pracowników szkoły nie później niż do dnia 31 sierpnia – terminy rozpoczęcia i zakończenia przerw trymestralnych, zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, ferii letnich oraz inne dni, w których nie odbywają się w szkole zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

##### § 23

1. Począwszy od klasy I (Year 10) szkoły prowadzonej w roku szkolnym 2019/2020:
  - a. szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów obowiązujące dla szkół publicznych tak, aby umożliwić tym uczniom na każdym etapie kształcenia możliwość przejścia do kształcenia realizowanego zgodnie z programami nauczania ustalonymi dla szkół publicznych oraz umożliwia absolwentom szkoły przystąpienie do egzaminu maturalnego, o którym mowa w art. 44zbb ustawy o systemie oświaty, przy czym ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów będzie odbywać się na podstawie realizowanego przez szkołę programu nauczania; w razie konieczności, sposób przeliczania ocen bieżących i śródrocznych ocen



klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na skalę odpowiadającą skali, o której mowa w przypisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty wygląda następująco:

- stopień celujący – „6” odpowiada stopniowi „A\*”;
- stopień bardzo dobry – „5” odpowiada stopniowo „A”;
- stopień dobry – „4” odpowiada stopniowi „B”;
- stopień dostateczny – „3” odpowiada stopniowo „C”;
- stopień dopuszczający – „2” odpowiada stopniowo „D” oraz „E”;
- stopień niedostateczny – „1” odpowiada stopniowi „U”;

przy czym oceną negatywną jest ocena niedostateczna i dopuszczająca. Pozostałe oceny są ocenami pozytywnymi;

- b. szkoła umożliwi uzyskiwanie świadectw, certyfikatów, zaświadczeń, aneksów lub dyplomów państwowych, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy;
- c. szkoła zatrudnia nauczycieli prowadzących zajęcia z języka polskiego oraz części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla szkół publicznych, którzy posiadają kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

#### § 24

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - a. szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - b. program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - a. obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - b. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - a. plan pracy szkoły, który określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
  - b. tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. W szkole mogą być tworzone oddziały.

#### § 25



1. Wicedyrektor szkoły opracowuje szkolny plan nauczania określający podział na grupy przedmiotowe oraz liczbę godzin dla danego przedmiotu uwzględniając odpowiednie przepisy prawa oraz wytyczne organizacji egzaminujących w Wielkiej Brytanii.
2. Uczniowie wybierają przedmioty w porozumieniu ze swoimi Mentorami w ramach szkolnego planu nauczania określonego przez Wicedyrektora szkoły.
3. Minimalną oraz maksymalną liczbę przedmiotów określa Wicedyrektor szkoły.
4. Liczebność uczniów w grupie przedmiotowej nie przekracza 12 uczniów. Dopuszcza się łączenie grup przedmiotowych dla zajęć o typie wykładowym.
5. W uzasadnionych przypadkach Wicedyrektor szkoły może tworzyć departamenty skupiające poszczególne przedmioty.
6. Każdy nauczyciel przedmiotu prowadzi odpowiednią dokumentację swoich działań.
7. Dokumentacja zajęć prowadzonych w języku obcym może być prowadzona w tym języku.

#### § 26

1. W szkole funkcjonuje system indywidualnej opieki mentorskiej nad uczniem i każdy uczeń jest pod opieką Mentora.
2. Praca Mentorów jest nadzorowana przez Head of 6<sup>th</sup> Form dla uczniów z klas III (Year 12) i IV (Year 13) lub przez Head of 5<sup>th</sup> Form dla uczniów z klas I (Year 10) i II (Year 11).
3. Head of 6<sup>th</sup> Form i Head of 5<sup>th</sup> Form powoływani są przez Dyrektora szkoły.
4. Wybór Mentora dokonywany jest na rok przez Head of 6<sup>th</sup> Form lub Head of 5<sup>th</sup> Form odpowiednio dla klasy do jakiej uczęszcza uczeń.
5. W uzasadnionym przypadku Dyrektor szkoły może pozwolić na zmianę Mentora w trakcie roku szkolnego.
6. Mentor spotyka się z grupą uczniów, nad którymi sprawuje opiekę mentorską, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wicedyrektora szkoły i Head of 5<sup>th</sup> Form lub Head of 6<sup>th</sup> Form.

#### § 27

1. Wicedyrektor szkoły może stworzyć grupy rozwojowe, zwane dalej Klubami.
2. W ramach Klubów realizowane mogą być m.in. zajęcia rozwojowe, takie jak:
  - a. kluby sportowe;
  - b. kluby artystyczne;
  - c. kluby naukowe;
  - d. kluby rozwijające zainteresowania i pasje.
3. Każdy Klub jest prowadzony przez nauczyciela, opiekuna Klubu.
4. Praca opiekuna Klubu może być wspomagana przez innych nauczycieli lub ekspertów spoza szkoły.
5. Opiekun Klubu opracowuje plan pracy, który zatwierdza Wicedyrektor szkoły oraz prowadzi dokumentację.
6. Wicedyrektor szkoły może stworzyć Klub na wniosek grupy uczniów.

#### § 28

1. Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnienie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą na wniosek opiekunów.



2. Uczeń spełniając odpowiednio obowiązek nauki w formie, o której mowa w ust. 1 otrzymuje dyplom potwierdzający ukończenie poszczególnych klas na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

§ 29

1. Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:
  - a. diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - b. rozpoznawaniu uzdolnień, możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - c. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - d. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - e. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - f. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i opiekunów,
  - g. wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie (doradztwo zawodowe),
  - h. wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - i. wspieraniu nauczycieli i opiekunów w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
  - j. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - k. wspieraniu opiekunów i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - l. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych opiekunów i nauczycieli,
  - m. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w szkole polega na:
  - a. realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b. zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
  - c. realizacji programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - d. realizacji wskazanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zajęć,
  - e. integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 30



1. Szkoła działa w systemie trymestralnym. Dаты rozpoczęcia oraz zakończenia każdego z trymestrów określa Dyrektor szkoły.
2. Zajęcia w szkole mogą być prowadzone:
  - a. w systemie klasowo-lekcyjnym, gdzie podstawową jednostką organizacji planu zajęć jest godzina lekcyjna, która trwa 40 minut. Możliwe jest łączenie godzin lekcyjnych w bloki.
  - b. w większych grupach dla zajęć o charakterze wykładowym;
  - c. w toku nauczania indywidualnego;
  - d. w formach realizacji obowiązku nauki poza szkołą;
  - e. w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, Kluby, indywidualne zajęcia wyrównawcze, projekty, warsztaty oraz różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - f. w formie ekspedycji szkolnych. W przypadku ekspedycji naukowych lub naukowo-rozwojowych plan ekspedycji określa liczbę godzin lekcyjnych, treści programowe i sposoby ich realizowania;
  - g. w formie e-learningu;
  - h. w formie nauczania zdalnego, jeśli z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość;
  - i. w formie samokształcenia.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 100 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły.

#### § 31

Cykl i wymiar realizacji zajęć edukacyjnych określa ramowy plan nauczania szkoły, opracowany przez Wicedyrektora szkoły.

#### § 32

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole działa stołówka szkolna.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Osoba prowadząca szkołę może zwolnić opiekunów albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej:
  - a. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - b. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
4. Osoba prowadząca szkołę może upoważnić do zwolnień, o których mowa w ust. 3 Dyrektora finansowego szkoły.
5. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej oraz ceny posiłków określa Regulamin Stołówki Szkolnej.

#### § 33



1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować internat.
2. Zakwaterowanie w internacie jest odpłatne.
3. Osoba prowadząca szkołę może zwolnić opiekunów albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za korzystanie z internatu:
  - a. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - b. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
4. Osoba prowadząca szkołę może upoważnić do zwolnień, o których mowa w ust. 3 Dyrektora finansowego szkoły.
5. Warunki korzystania z internatu, w tym wysokość opłat za zakwaterowanie, a także termin i sposób ich wnoszenia określa Regulamin Internatu.

#### § 34

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów pełnione są, według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora szkoły, dyżury nauczycielskie. Sposób pełnienia dyżurów określa przyjęty w szkole regulamin stanowiący odrębny dokument.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki objęto budynki i teren szkolny monitoringiem wizyjnym. Budynki szkolne oznakowane są tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.
3. Podczas zajęć poza terenem szkolnym i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy opiekunów. Nie zmienia to zasad odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów. W związku z tym opiekę sprawuje:
  - a. przy wyjściu uczniów poza teren szkolny w obrębie miasta Warszawy na zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe – co najmniej 2 opiekunów,
  - b. przy wyjeździe poza Warszawę – co najmniej 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika),
  - c. na wycieczki turystyki kwalifikowanej, podczas kąpieli – według odrębnych przepisów.
4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

#### § 35

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
  - 1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe, w tym pracownię artystyczną,
  - 2) bibliotekę
  - 3) laboratoria,
  - 4) salę gimnastyczną,
  - 5) stołówkę,
  - 6) audytorium,
  - 7) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze.

2. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich opiekunom szkoła prowadzi dziennik elektroniczny.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Zasady przyjmowania uczniów do szkoły - art. 172 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**

#### § 36

1. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową lub gimnazjum w polskim systemie oświaty lub pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
2. Uczeń jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni trymestr w szkole po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie:
  - a. świadectwa ukończenia klasy lub szkoły – jeżeli pobierał naukę w polskim systemie oświaty lub
  - b. dokumentów umożliwiających dokonanie oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole funkcjonującej w systemie oświaty innego państwa, do której uczeń uczęszczał, w szczególności na podstawie świadectwa ukończenia klasy lub szkoły, kopii arkusza ocen ucznia lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania.
3. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, o których mowa powyżej, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni trymestr na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii opiekunów albo pełnoletniego ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.
4. Rekrutacja może być prowadzona z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.
5. Procedura rekrutacyjna może obejmować:
  - a. test kompetencji językowych z języka angielskiego;
  - b. egzamin wstępny;
  - c. rozmowy kwalifikacyjne.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji określone są w Regulaminie Rekrutacji publikowanym na stronie internetowej prowadzonej przez szkołę.
7. Jeżeli przyjęcie ucznia odbywa się w trakcie roku szkolnego, o przyjęciu ucznia do szkoły decyduje Dyrektor szkoły.
8. Na zakończenie postępowania rekrutacyjnego opiekunowie lub pełnoletni uczeń informowani są o decyzji w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia ucznia do szkoły wraz z uzasadnieniem.

#### § 37

1. Nie dotyczy





## ROZDZIAŁ 5

### **Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów - art. 172 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**

#### § 38

W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych (pomocniczych) i obsługi.

#### § 39

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - a. realizowanie obowiązującej w szkole podstawy programowej,
  - b. wybór programów nauczania celem umieszczenia ich w szkolnym zestawie programów,
  - c. wybór podręczników szkolnych lub innych materiałów dydaktycznych,
  - d. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - e. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
  - f. stosowanie obowiązujących w szkole zasad oceniania pracy uczniów,
  - g. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - h. współpraca z opiekunami,
  - i. systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - j. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów,
  - k. udział w prowadzeniu ewaluacji wewnętrznej w szkole,
  - l. udzielanie uczniowi pomocy pedagogicznej podczas bieżącej pracy.

#### § 40

Do obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego należy pomoc Mentorom, a także:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom, a także współpraca w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) koordynacja pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym,



- 5) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w szkole oraz prezentacja oceny Dyrektorowi szkoły i Wicedyrektorowi szkoły .

#### § 41

Do obowiązków pracowników i współpracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych (biuro szkoły, dział finansów, dział marketingu, dział rekrutacji), pomocniczych i obsługi należy w szczególności:

- 1) wspieranie nauczycieli i organów szkoły w bieżącym funkcjonowaniu i organizacji pracy w szkole,
- 2) prowadzenie korespondencji przychodzącej i wychodzącej w szkole,
- 3) przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy w szkole,
- 4) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych w szkole,
- 5) sumienne, staranne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań,
- 6) dbałość o dobro i wizerunek szkoły oraz ochrona jego mienia, w tym powierzonych im narzędzi pracy,
- 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w szkole, w szczególności w relacji z przełożonymi, współpracownikami, nauczycielami i uczniami,
- 8) zawiadomienie przełożonego lub Wicedyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli bądź innych pracowników lub zagrożeniu/uszkodzeniu mienia szkoły.

#### § 42

Nauczyciele oraz pedagog i psycholog szkolny mają prawo do:

- 1) współdziałania w formułowaniu zestawu programu nauczania;
- 2) tworzenia programów autorskich lub własnych i wprowadzania innowacji pedagogicznych za zgodą Wicedyrektora szkoły;
- 3) stosowania w realizacji zadań programowych takich metod nauczania i wychowania, jakie uzna za najwłaściwsze spośród tych, które uznane zostały przez współczesną naukę pedagogiczną oraz do wyboru podręczników i innych pomocy naukowych;
- 4) korzystania z pomocy dydaktycznych i wzbogacania ich o nowe środki.

#### § 43

Pracownicy i współpracownicy na stanowiskach administracyjno-biurowych, pomocniczych i obsługi mają prawo w szczególności do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 2) obiektywnej i sprawiedliwej oceny przez pracodawcę/bezpośredniego przełożonego,
- 3) urlopu wypoczynkowego i zwolnień od pracy na zasadach wynikających z przepisów prawa pracy oraz zgodnych z umową,
- 4) terminowej wypłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy,



- 5) poszanowania godności osobistej,
- 6) zgłaszania przelozonemu wniosków i propozycji w zakresie poprawy efektywności pracy.

#### § 44

Uczeń ma prawo:

- 1) otrzymać informację na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) uzyskać wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania, określonych przez wewnątrzszkolny system oceniania,
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, określonych przez przedmiotowe systemy oceniania,
- 4) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) do poszanowania swej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 8) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Samorząd uczniowski,
- 9) do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) do nietykalności osobistej,
- 12) do bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 13) do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 14) do korzystania z pomocy materialnej, którą dysponuje szkoła,
- 15) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach, przeglądach i zawodach,
- 16) do pomocy z racji specyficznych trudności w uczeniu się,
- 17) dokonywania wyboru przedmiotów oraz zajęć fakultatywnych zgodnie z matrycą przedmiotów;
- 18) opieki nauczyciela (Mentora) wskazanego spośród nauczycieli i pracowników pedagogicznych szkoły.

#### § 45

1. Uczeń ma obowiązek:

- a. uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach szkolnych;
- b. systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne, obowiązkowe uroczystości i wydarzenia szkolne;
- c. systematycznej nauki i wykonywania obowiązkowych prac domowych, zgodnie z zasadami określonymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- d. uczciwości akademickiej, w tym samodzielności podczas sprawdzianów, a także przy wykonywaniu prac domowych przeznaczonych do samodzielnego wykonania;
- e. przestrzegania zapisów prawa szkolnego oraz określonych przez nauczycieli zasad pracy na zajęciach;
- f. odpowiedzialności za własne życie, rozwój, zdrowie i higienę;



- g. odpowiedzialności za swoje wyniki w nauce i efekty swego zachowania;
  - h. poszanowania kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
  - i. przestrzegania zasad kultury oraz powszechnie przyjętych norm obyczajowych zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią;
  - j. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, zarówno w szkole, a także poza szkołą, w szczególności na wycieczkach szkolnych;
  - k. szanowania mienia szkoły, własnego i innych osób;
  - l. szanowania przekonań i opinii innych uczniów oraz nauczycieli;
2. Uczeń ma obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne, koleżanek i kolegów w czasie przebywania na terenie szkoły oraz innym miejscu zajęć (uczeń nie pali papierosów oraz e-papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających, nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej wobec koleżanek i kolegów).

#### § 46

1. W przypadku naruszenia praw ucznia - uczeń lub jego opiekun uprawnieni są do złożenia skargi do Dyrektora szkoły. Skargi składane są pisemnie albo ustnie - do protokołu.
2. Po złożeniu skargi Dyrektor szkoły powiadamia opiekuna samorządu uczniowskiego, który może przedstawić w sprawie opinię.
3. Dyrektor szkoły, w zależności od wagi sprawy, samodzielnie rozpatruje skargę albo konsultuje z wybranym organem szkoły.
4. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w terminie 14 dni od wniesienia skargi. Treść decyzji przekazuje wnioskodawcy. Uczeń lub opiekun mają prawo do wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora szkoły do osoby prowadzącej szkołę w terminie 14 dni od daty otrzymania takiej decyzji. Decyzja osoby prowadzącej szkołę kończy przedmiotowy tryb.

#### § 47

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, w przypadku:
  - a. minimum 50% godzin nieusprawiedliwionych w trymestrze
  - b. szczególnych działań ucznia zagrażających zdrowiu lub życiu innych;
  - c. niszczenia mienia szkoły;
  - d. palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub środków odurzających (w tym tzw. dopalaczy) na terenie szkoły lub w czasie wycieczek szkolnych;
  - e. przyścia do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, odurzenie substancjami psychotropowymi lub narkotykami albo rozprawiania wyżej wymienionych środków,
  - f. stosowanie przemocy i agresji wobec innych osób;
  - g. dokonywanie lub usiłowanie dokonania czynów przestępczych w rozumieniu kodeksu karnego;
  - h. szczególnie rażącego lekceważenia obowiązków szkolnych,
  - i. szczególnie rażącego naruszania postanowień niniejszego statutu.



2. Uczeń zostaje również skreślony z listy uczniów w przypadku rozwiązania umowy o kształcenie w Akademeia High School zawartej pomiędzy osobą prowadzącą szkołę a opiekunami .
3. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor szkoły, po przeprowadzeniu następujących działań:
  - a. rozmowie Mentora z uczniem;
  - b. rozmowach pedagoga z uczniem;
  - c. powiadomieniu opiekunów o naruszaniu postanowień statutu.
  - d. zatwierdzeniu uchwałą rady pedagogicznej
4. W przypadku posiadania przez ucznia narkotyków czy środków odurzających lub zachowania narażającego na utratę zdrowia lub życia innych osób, jak również w sytuacji określonej w ust. 2, Dyrektor szkoły ma prawo skreślić ucznia z listy bez podejmowania działań wskazanych w ust. 3.
5. Uczeń lub jego opiekunowie mają prawo do wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora szkoły, który wydał decyzję.

## ROZDZIAŁ 6

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów - art. 172 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**

#### § 48

1. Ocenianiu podlegają: a) osiągnięcia edukacyjne ucznia, b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez Mentora, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

#### § 49

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,



- 4) dostarczenie opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### § 50

1. Każdy nauczyciel w szkole ocenia ucznia w skali:
  - a. od A\* do U, przy czym A\*- oznacza Znakomicie, A- Bardzo dobrze, B - Dobrze, C - Zadowolająco, D i E – Dopuszczająco, U – Niedostatecznie, lub
  - b. zaliczone/niezaliczone, lub
  - c. procentowej, lub
  - d. innej skali ustalonej przez nauczyciela dla konkretnych sprawdzianów.
2. Ocenie mogą podlegać prace badawcze, egzaminy, klasówki, prace pisemne, praca w grupie, portfolio, prace laboratoryjne, prace domowe.
3. Na koniec pierwszego trymestru wszyscy uczniowie szkoły piszą egzaminy trymestralne. W przypadku przedmiotów, z których uczniowie piszą zewnętrzne egzaminy w danym roku szkolnym piszą egzaminy trymestralne po drugim trymestrze, a w przypadku przedmiotów, z których nie piszą zewnętrznych egzaminów w danym roku szkolnym piszą egzaminy trymestralne po trzecim trymestrze. Egzaminy trymestralne są oceniane w skali procentowej.

#### § 51

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i trymestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych (egzaminy trymestralne),
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### § 52

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu lub w ciągu miesiąca od dnia dołączenia ucznia do szkoły informują uczniów oraz ich opiekunów o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,



- b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Mentor uczniów na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu, lub w ciągu miesiąca od dnia dołączenia ucznia do szkoły informuje uczniów oraz ich opiekunów o:
  - c. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

#### § 53

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego opiekunów. W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela (choroba, wycieczka itp.) termin poinformowania o ocenach ulega wydłużeniu o czas nieobecności nauczyciela.
2. Nauczyciele informują opiekunów o postępach w nauce i frekwencji uczniów, korzystając z wybranych podanych niżej sposobów:
  - a. spotkania „Parents Teachers meeting” według ustalanego corocznie przez Dyrektora szkoły harmonogramu,
  - b. informacja w systemie teleinformatycznym udostępnionym opiekunom / opiekunom przez szkołę,
  - c. indywidualne spotkania z Mentorem w terminie ustalonym przez Mentora.

#### § 54

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach wskazanych przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

#### § 55

1. Dyrektor szkoły na wniosek opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zwolnić do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.



### § 56

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### § 57

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nauczyciel przedmiotu oraz Mentor ucznia informują o ocenie rocznej poprzez dokonanie wpisu w dzienniku elektronicznym.
3. Obowiązkiem opiekunów jest śledzenie wpisów w dzienniku elektronicznym.
4. W przypadku czasowej nieobecności Mentora w szkole obowiązek poinformowania opiekunów spoczywa na Wicedyrektorze szkoły .

### § 58

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – Mentor ucznia, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

### § 59

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali wskazanej przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według skali wskazanej przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.





4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### § 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających 50% godzin przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego opiekunów Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

#### § 61

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
2. Ustalona przez Mentora roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

#### § 62

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych na poziomie oceny pozytywnej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

#### § 63

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.



2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 64

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

## ROZDZIAŁ 7

### **Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły - art. 172 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**

§ 65

1. Działalność szkoły finansowana jest przez osobę prowadzącą szkołę głównie z czesnego wpłacanego przez opiekunów na podstawie zawartych umów o kształcenie.
2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie działalności szkoły w roku szkolnym dysponuje osoba prowadząca szkołę.
3. Osoba prowadząca szkołę może przekazać Dyrektorowi szkoły lub Dyrektorowi finansowemu uprawnienie do dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność szkoły w zakresie określonym uchwałą.
4. Dodatkową formą finansowania szkoły mogą być środki pozyskane z dotacji Miasta st. Warszawy, budżetu Unii Europejskiej lub innych źródeł.
5. Dopuszczalną formą finansowania kształcenia uczniów w szkole jest również program stypendialny uzyskany między innymi z zapisów i darowizn.

## ROZDZIAŁ 8

### **Postanowienia końcowe**

§ 66

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej, tj. nauczycieli, pracowników szkoły, współpracowników niebędących nauczycielami oraz uczniów i opiekunów.
2. Zmiany statutu dokonuje osoba prowadząca szkołę, po uzyskaniu opinii Rady pedagogicznej.
3. Wniosek o zmianę statutu może złożyć Dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego.
4. Rada pedagogiczna wyraża opinię w przedmiocie zmiany statutu na zebraniu w formie uchwały.
5. Dyrektor szkoły ujednocila i publikuje na stronie internetowej szkoły jednolity tekst statutu po każdej jego nowelizacji.